

Afsluttende bedømmelse i grundforløb:

Når fag afsluttes, afgives der standpunktskarakter, og hvis faget udtrækkes til eksamen, eksamenskarakter.

Afsluttende standpunktskarakterer:

Standpunktskarakteren er udtryk for elevens målopfyldelse på bedømmelsestidspunktet.

Grundfag:

Der afgives standpunktskarakter i alle grundfag, ved semesterskift, hvis eleven afslutter et niveau. Ellers gives terminskarakter.

Valgfag, kompetencefag og projekter:

I valgfag, kompetencefag og projekter afgives den standpunktsbedømmelse, som er angivet for faget.

Eksamen:

Eksamenskarakter:

Denne karakter skal give udtryk for elevens faglige og personlige målopfyldelse i forbindelse med eksaminationen.

Eksamen i grundfag:

På HG1 udtrækkes på baggrund af Undervisningsministeriets udtrækningsliste 1 grundfag til eksamen i juni måned.

På HG2 udtrækkes på baggrund af Undervisningsministeriets udtrækningsliste i alt 2 grundfag til eksamen i januar og juni måned.

På HGT udtrækkes på baggrund af Undervisningsministeriets udtrækningsliste 3 grundfag til eksamen i juni måned. HGT-hold, der starter forskudt i januar, har eksamenstermin i december samme år.

HGS eksamineres kun i grundforløbsprojektet som afslutning på uddannelsen.

Grundfag med skærpede eksamensregler:

- **Dansk:** I faget dansk er det en forudsætning for at afslutte faget og indstilles til eksamen, at eleven har lavet sin præsentationsportfolio.
- **Fremmedsprog:** I fremmedsprogene er det en forudsætning for at afslutte fagene og indstilles til eksamen, at eleven har lavet sin dokumentation for arbejdet med det individuelle emne.

Grundfag udbudt som valgfag indgår på lige fod med de øvrige grundfag i lodtrækningen. Eksamen afvikles som caseeksamen, med afsæt i den af ministeriet valgte casevirksomhed. Eksamen afvikles med en casearbejdsdag af 8 timers varighed. Casearbejdet kan foregå individuelt eller i grupper, men eksaminationen er altid individuel.

Der afsættes 30 min. inkl. votering pr. elev.

Eksamen i valgfag:

Lokalt udviklede valgfag udtrækkes af skolen ved simpel lodtrækning. Det fremgår af det enkelte fag om der er eksamen og hvilken evalueringsform der er tilknyttet. Evalueringsformen kan være mundtlig, skriftlig eller praktisk.

Evaluering af projekter:

Der afvikles mindst 2 projekter pr. år. Det vil fremgå af projektbeskrivelsen hvilke krav der stilles til dokumentation samt evalueringsform.

Grundforløbsprojekteksamen:

Skoleåret afsluttes med et grundforløbsprojekt, som skal vise, i hvilket omfang eleven lever op til de kompetencemål, fælles og særlige, der er fastsat for den uddannelse,

eleven kvalificerer sig til. Projektet skal formuleres så bredt, at eleven får mulighed for at demonstrere de omtalte kompetencer.

Formkrav til det konkrete "produkt" fremgår af projektoplægget. Det vil fremgå af oplægget, hvorvidt "produktet" indgår i bedømmelsen.

Censor modtager inden eksamen projektoplæg samt elevernes "produkter".

Projektarbejdet kan foregå i grupper, men eksaminationen foregår individuelt og varer 30 minutter inkl. votering.

Merit:

For elever, som har opnået merit, gælder, at hvis fag, der er givet merit for, udtrækkes til eksamen, reduceres antallet af prøver tilsvarende.

Ny eksamen:

Opnås en karakter mindre end 02, har eksaminanden ret til omprøve. Tilmelding til ny prøve skal ske skriftligt til skolen senest 14 dage efter, at karakteren er offentliggjort.

Klage over en prøve

Ønsker man at klage over den karakter, man har opnået ved prøven, skal det ske inden 2 uger efter, at karakteren er udmeldt.

Klagen skal være skriftlig og begrundet. Begrundelsen kan vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet eller
- bedømmelsen.

Vi forelægger straks klagen for de oprindelige bedømmere, som har en frist på 2 uger til at afgive en udtalelse. Lærer og censor skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Eleven får mulighed for at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Skolen afgør klagen på grundlag af lærers og censors faglige udtalelser og elevens kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen er skriftlig og kan gå ud på at:

- der skal foretages ny bedømmelse
- eleven skal til ny prøve
- klagen skal afvises.

Ankemuligheder:

Klager over afgørelser, der er truffet af skolen, kan indbringes for Undervisningsministeriet, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til skolen, der afgiver en udtalelse, som eleven skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt 1 uge. Skolen sender klagen, udtalelsen og elevens eventuelle kommentarer til Undervisningsministeriet. Fristen for indgivelse af klage til uddannelsesinstitutionen er 2 uger fra den dag, eleven har fået meddelt afgørelsen.

Vejledning til eksamen på HG - Det merkantile grundforløb

Eksamenerne i grundfagene afvikles alle som caseeksamener. Opgaverne i caseeksamen vil tage udgangspunkt i en casevirksomhed og en casehistorie. Eksamensdatoerne fremgår af den udleverede eksamensplan. Eleven bør altid møde op i god tid før eksamen, således at der kan gøres klar uden stress.

Casehistorien er tilgængelig på

http://www.emu.dk/erhverv/merkantil_caseeksamen/

Casevirksomheden må på ingen måde kontaktes!

Caseopgaven udleveres på casearbejdsdagen kl. 08:00 af sekretæren.

På casearbejdsdagen løser eleven så mange af opgaverne, som det er muligt, og forbereder sin præsentation af samme. Man kan arbejde på skolen indtil kl. 16:00.

På casearbejdsdagen må skolens personale ikke yde vejledning. Til gengæld må eleven benytte/anvende alle øvrige hjælpemidler og ressourcer. Man kan frit forlade skolen for at søge informationer m.v. på casearbejdsdagen.

Såfremt der er spørgsmål vedr. formuleringer i caseopgaven kan disse rettes til skolens administration.

Caseopgaven består af 5-7 opgaver. I forbindelse med løsningen skal du overveje, hvordan du vil præsentere dine opgaver til eksamen.

Prøven afsluttes med eksamination af eleven tidligst på anden og senest på sjette arbejdsdag efter casearbejdsdagen. Ved den mundtlige eksamen fremlægges caseopgaverne. Det er censor, der bestemmer hvilke af opgaverne, du skal fremlægge.

Eksamen i grundforløbsprojekt:

Det fremgår af oplægget til grundforløbsprojektet, hvilke krav der stilles til dokumentation og produkt. Bemærk, at det er præstationen ved eksamen, som bedømmes, projektet danner grundlag for eksaminationen. Der gives ikke særskilt karakter for produktet.

Krav til aflevering:

- der afleveres materiale, som beskrevet i oplægget, i 2 eksemplarer
- materialet afleveres inden for den oplyste afleveringsfrist

Overholdes disse krav ikke, kan eleven ikke indstilles til eksamen i grundforløbsprojektet.

Sygdom og forsinkelse:

Ved sygdom skal skolen kontaktes, og efterfølgende skal sygdom dokumenteres. Evt. udgifter hertil betaler eleven selv.

Hvis man bliver forsinket til casearbejdsdagen eller til eksamen, har man ikke krav på at komme til eksamen. Det er udelukkende skolens afgørelse, og skolen skal derfor kontaktes hurtigst muligt:

Skolesekretær Tina Foged på tlf.: 54 888 863

Afsluttende bedømmelse i hovedforløb:

Der afgives standpunktskarakterer i specialefagene, og i forbindelse med fagprøven afgives der den endelige eksamenskarakter.