

Ordens- og fraværsregler på HG-afdelingen på CELF 2010-11:

1. Der er mødepligt til undervisningen, og fremmøde er en vigtig del af din personlige handlingsplan. Fremmødet registreres time for time af lærerne via skolens intranet.
2. Fravær registres time for time, i følgende kategorier:
 - o fravær – når du har meddelt skolen dit fravær
 - o Udeblivelse – hvis du udebliver uden at give besked
 - o For sent – hvis du møder for sent, inden for en lektion
3. Hver enkelt elevs fravær vurderes individuelt, på baggrund af samtaler med fastholdelseskoordinator, kontaktlærer og studievejleder og der iværksættes støtteforanstaltninger samt sanktioner, tilpasset den enkelte elevs behov. Det vurderes løbende om du er frafaldstruet og hvordan dine muligheder er for at gennemføre uddannelsen på normeret tid. Elever der udebliver, kontaktes af skolen samme dag.
4. Skoletiden skal svare til en arbejdsuge på 37 timer. Det betyder, at du skal påregne dagligt hjemmearbejde i form af læsning, opgaveløsning eller informationsindsamling. Der vil også være et antal afleveringsopgaver i alle fag. Da opgaverne bl.a. danner grundlag for vurdering af dit faglige standpunkt, skal du aflevere disse opgaver. Manglende forberedelse og opgaveaflevering, kan medføre, at du bliver pålagt at deltage i lektieværksted efter skoletid.
5. I forbindelse med projektarbejde eller virksomhedsforlagt undervisning, gælder de samme regler som for den øvrige undervisning. Der er mødepligt, og fremmøde og fravær registreres. Ved virksomhedsforlagt undervisning, skal både arbejdsgiver og skolen informeres ved fravær.
6. Ved sygdom eller andet fravær, skal skolen kontaktes på 1. dagen inden kl. 8.30. Ved længere tids sygdom skal fraværet officielt dokumenteres.
7. I forbindelse med praktik, skoleophold i hovedforløb, eller ved skoleundervisning af mesterlæreerelever, skal du meddele dit fravær både til praktikvirksomheden og til skolen på 1. fraværsdag, så snart kontorerne åbner.
8. Angående adfærd i afdelingen, forventer vi:
 - o at du bidrager positivt til en god og respektfuld omgangstone
 - o at du sætter stolene op og rydder op efter dig i klasselokalet, og i øvrigt behandler skolens ejendom, som om den var din egen og undgår hærværk
 - o at du undlader mobning og vold, og aktivt afholder andre for at gøre det
 - o at du i konfliktsituationer agerer hensigtsmæssigt og bruger skolens personale til at løse konflikten, og efterfølgende accepterer skolens anvisninger og beslutninger
9. Det er forbudt, at indtage alkohol, eller euforiserende stoffer på skolen, eller være på skolen i påvirket tilstand.

HG-kort:

I elevplan har du en aktivitet, som hedder HG-kort, som benyttes, hvis du ikke overholder afdelingens regler. Du har op til 5 klip, inden der skrives til forlængelse eller afbrydelse af uddannelsen.

Der kan gives klip for følgende:

- manglende fremmøde,
- manglende forberedelse til undervisningen,
- manglende afleveringer og fremlæggelser,
- overtrædelse af afdelingens ryge- og spiseregler,
- mobning, trusler og vold og anden uhensigtsmæssig adfærd,

I forbindelse med klippene vil der iværksættes sanktioner, som modsvarer forseelsen, og kan udmønte sig i:

- obligatorisk lektieværksted,
- skriftlig advarsel,
- kontrakt med skærpede vilkår, for fortsat skolegang,
- skoletjeneste,
- hjemsendelse på tid,
- bortvisning