

Samarbejdsaftale mellem CELF og praktikcentret på TEC – Teknisk Erhvervsskole Center omkring udlagt undervisning inden for automatikteknikeruddannelsen

Formålet med samarbejdsaftalen er at sikre et skolepraktiktilbud for elever i lokalområdet tilknyttet CELF, idet CELF ikke er godkendt til at være praktikcenter inden for dette fagområde.

Udlagt skolepraktik gennemføres på udbudsinstitutionens vegne, under dennes ansvar, opsyn og tilsyn. Således er det udbudsinstitutionen, der har ansvaret for kvaliteten af den udlagte skolepraktik.

TEC er forpligtet til at føre kvalitetstilsyn med praktikperioder og CELF er på den anden side som uddannelsesinstitution forpligtet til at levere den kvalitet, som de respektive praktikperioder foreskriver.

Samarbejdsaftalen er baseret på følgende forudsætninger:

1) Aftalen omfatter følgende elever: Elever hos CELF, som afsluttede grundforløbet fra den 1. september 2013 og fremefter samt elever, som evt. bliver optaget via reglerne om mistet læreplads.

2) CELF afholder det obligatoriske informationsmøde jf bekendtgørelsen for de elever som det er aftalt skal være omfattet af denne aftale. Informationsmødet vedrører optagelse i praktikcentret og afholdes indtil to uger før og senest en uge efter afslutningen af grundforløbet. Eleverne har mødepligt, overholder de ikke mødepligten, kan de ikke optages til praktikcentret. På informationsmødet bliver eleverne bekendt med lovgrundlaget for praktikcentret, og hvilke forventninger og regler de vil blive mødt med.

Samtidig er det på informationsmødet, at EMMA kriteriet bliver præsenteret. CELF er ansvarlig for at have gjort eleverne bekendt med, at de i elevplan skal angive sine 3 uddannelsesønsker og være synlig på praktikpladsen.dk.

CELF skal sikre, at de har givet de nødvendige informationer, herunder vejledning om den aktuelle uddannelses- og arbejdsmarkedssituation, som det er beskrevet i "Vejledning om praktikcentre", af 20. december 2013.

3) CELF afholder optagelsessamtaler med de elever, det er aftalt, der skal optages i praktikcentret snarest muligt efter endt grundforløb. Ved optagelsessamtalen vurderes det, om eleverne har været aktivt søgende i perioden efter endt grundforløb samt elevernes synlighed på praktikpladsen.dk. CELF orienterer efterfølgende TEC om resultatet af samtalerne.

4) Den administrative optagelse af eleverne i EASY A/P foretages af TEC. Det er TEC, der løbende udbetaler praktikydelsen til eleverne og sørger for udbetaling af befordringstilskud. Den administrative person på TEC

kontakter praktikcentret på CELF for at blive informeret om elevernes hovedforløb i hele uddannelsen. Disse registreringer er nødvendige i forhold til udarbejdelsen af **skoleaftalen**.

5) Opstart i praktikcentret på TEC, men udlagt som skolepraktik på CELF finder sted en måned efter grundforløbet er afsluttet. Eleven skal starte i praktikcentret på månedsdagen efter grundforløbets afslutning. Eleven modtager umiddelbart efter opstart en skoleaftale udarbejdet af TEC, som beskriver elevernes uddannelsesforløb med en henvisning til Elevplan, hvor der vil være supplerende informationer om elevens uddannelse.

Samtidig med skoleaftalen modtager eleverne en praktikcenterhåndbog fra TEC. Eleverne skriver under på, at håndbogen er modtaget og at indholdet vil blive læst. I praktikcenterhåndbogen indgår følgende emner:

- Ordensregler
- Kontaktpersoner i praktikcentret
- Forsikringsforhold
- Befordringstilskud, skat og e-boks
- Fravær – herunder ulovligt fravær og sygdom
- Ferie og helligdage
- EMMA kravene og evaluering af praktikforløb
- Uddannelseskonsulenter
- VFU, delaftaler, korte uddannelsesaftaler og restuddannelsesaftaler

Praktikcenterhåndbogen sender TEC til CELF i trykt form, så det er nemt at udlevere håndbogen til eleverne. Der vil løbende komme tillæg/justeringer til håndbogen, TEC sørger for at CELF bliver informeret om disse. CELF udarbejder et lokalt bilag til håndbogen med relevante lokale informationer.

6) EMMA vurderingen foretages løbende af CELF. EMMA kriteriet er det løbende værktøj til at vurdere elevernes egnethed til at være i praktikcentret, herunder at være synlig på praktikpladsen.dk.

Eventuelle advarsler o.l. fremsendes til den administrative kontaktperson i administrationen hos TEC med henblik på filarkivering. Eventuelle udmeldelser eller bortvisninger af elever omfattet af denne aftale foretages i samarbejde med TEC.

Samtidig er det afgørende, at der løbende følges op på elevernes fravær/tilstedeværelse både i løbet af praktiktiden og skoletiden, dette registreres i elevplan/EASY. Eleven skal kunne synliggøre, at han/hun er løbende i en proces med at være aktiv praktikpladssøgende.

Såfremt der er anledning til bekymring omkring elevernes tilstedeværelse eller egnetheden hos en elev, skal TEC's praktikcenteradministration inddrages i sagen og holdes orienteret om resultatet af eventuelle samtaler. Den faglige kontaktperson hos TEC kan inddrages og holdes orienteret om disse elevsager.

7) Det praktikpladsopsøgende arbejde, for de elever, som er omfattet af denne aftale, varetages af CELF, som forpligter sig til at gennemføre det praktikpladsopsøgende arbejde i eget lokalområde. Anvendelsen af VFU og længden af disse aftaler, aftales i samarbejde med de respektive LUU tilknyttet uddannelserne. CELF skal sikre, at indgåede aftaler overholde de retningslinjer om VFU, som er beskrevet i "Vejledning om

praktikcentre", af 20. december 2013. TEC udarbejder de skriftlige aftaler i henhold til et TEC internt bilag om "Retningslinjer for udarbejdelse af VFU, version 1, 2014". TEC registrerer aktiviteterne i EASY og dermed gøres det synligt for eleven i Elevplan.

8) Skoleaftalen udleveres fra TEC til eleven umiddelbart efter start. Skoleaftalen indeholder en plan for elevens uddannelsestid. Skoleaftalen vil blive synlig for eleven i Elevplan.

Skoleaftalen vil løbende blive revideret via de aktiviteter, som bliver registreret for eleven i Easy og i Elevplan. Hver praktikperiode, umiddelbart før hovedforløbet, vil blive evalueret. Elevens faglige kontaktperson på TEC vil i samarbejde med instruktør og elev hos CELF gennemgå praktikperioden og de vil sammen foretage en vurdering af om eleven har opnået de forventede mål for perioden i henhold til uddannelsens praktikmål.

Herunder have en dialog om elevens faglige målopfyldelse, praktikaftaler og praktikaktiviteter samt vurdering af egnetheden til uddannelsen generelt. På baggrund heraf revideres elevens skoleaftale af TEC. Elevene og CELF modtager en kopi enten pr. mail eller via Elevplan/EASY.

Praktikcenter TEC skal fra CELF have tilsendt praktikerklæringer og skolevejledninger for de elever, som er omfattet af denne aftale.

9) Økonomien i samarbejdsaftalen er defineret således, at CELF, der udlægges praktikundervisning til, vil modtage det fulde bygnings- og undervisningstaxameter. Praktikcentret beholder det fulde administrationstaxameter.

I regeringens udspil til reform af erhvervsuddannelserne: "Faglært til fremtiden – bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser" er der planer om at omlægge skolepraktiktaxameteret, så en større del udmøntes som grundtilskud og en mindre del som aktivitetsafhængigt. Såfremt dette bliver implementeret, vil TEC tage forbehold for nærværende samarbejdsaftale.

Det forventes at Elevplan udbygges i løbet af 2014, således at flere relevante informationer for praktikcenterelever vil være tilgængelig for elev, skole og praktikcenter.

Nærværende samarbejdsaftale kan opsiges med 6 måneders varsel og aftalen evalueres i august 2014.

Dato:

19/2-2014

Carsten Holmbo Jensen
Praktikcenterchef, TEC



Dato:



Kim Normand
Direktør, CELF