

Lokalt uddannelsesudvalgsmøde 3, 2022 – Serviceassistenter

Fredag den 26. august kl. 09.30 – 11.30
CELFF, Kringelborg alle 7, 4800 Nykøbing F.
Lokale 601A (1. sal – mod kantinen)

Deltagere: Jette Werner Hansen, 3F Lolland
Lars Holm, Region Sjælland/Nykøbing Sygehus
Majken Fjeldsted, FOA Guldborgsund
Lena B. Eriksen, 3F Guldborgsund
Sine Poulsen, Lolland Jobcenter
Charlotte Jensen, CELFF
Conny Runge Rusbjerg, CELFF
Charlotte Maegaard Kristiansen, CELFF

Afbud: Gry Hernø, CELFF
Kirsten Velschow, FOA Lolland
Camilla Hvid Pleidrup, Lolland Kommune
Martin René Johnsen, Forenede Service
Sine Poulsen, Lolland Jobcenter
NN, Praktikcenterelev
Susan Petersen, CELFF
Susanne Bagge, CELFF
Jannie Andsbjerg, CELFF

Dagsorden

1. Gensidig orientering, meddelelser fra skolen, og nyt fra udvalgsmedlemmerne.

Fra CELFF deltog Charlotte Jensen og Conny Runge Rusbjerg.

Charlotte Jensen er Konsulent for Partnerskaber & Lærepladser

Charlotte er lærepladskonsulent for serviceassistenterne og kan kontaktes af virksomheder og elever, som ønsker hjælp til godkendelsesprocessen, udfærdigelse af aftalen e.l.

mail: chje@celf.dk

mobil: 2545 88 87

Conny Runge Rusbjerg er trivselskonsulent med fokus på overgangen mellem grundforløb og hovedforløb. Særligt fastholdelse på hovedforløbene. Vi oplever nogle gange at der i den første tid i praktik kan opstå konflikter mellem elev og lærested – måske pga. mgl. forventningsafstemning. Conny kontakter alle virksomheder og elever indenfor de første tre mdr. af deres praktikperiode. Virksomheder og elever er også velkommen til at kontakte Conny, hvis de har brug for hjælp til samarbejdet.

mail: curo@celf.dk

tlf: 54888832

Der er starter 13 elever på grundforløb 2 d. 8. august, 2022

Hovedforløbene ligger tæt i efteråret 2022, så hovedforløbslærerne får et travlt efterår.

Susanne Bagge er sygemeldt – delvist. Vi forsøger at løse det internt.

Vi har slået en stilling op som hovedforløbsunderviser med fokus på rengøring. Der er samtaler d. 29. august, 2022

Vi er en del af projektet "Femern Fyrtårn. Det betyder, at vi får mulighed for at udvikle et online kursus mere – og kigge på dem, vi allerede har (rengøringshygiejne og mikrofiber).

2. Emner til behandling:

- Kompetenceafklaring

Gennemgang og drøftelse af regler, retningslinjer og muligheder.

Charlotte gennemgik reglerne for afklaring. Se vedhæftede præsentation. Vi drøftede behovet for en mere tydelig afklaring af IT-kompetencer. Efterhånden som Sygehuset egne ansatte er ved at være uddannelse, så er de nye der kommer til mere vant til IT.

Vi drøftede endnu engang svendeprøven på Serviceassistent og den ret omfangsrige rapport, som ligger der. Skolen har drøftet det med SUS, som fastholder at man ønsker at faget skal have et vist niveau, så man ikke bekræfter "at alle kan jo gøre rent".

- Trepartsmidler

SUS besluttede at bruge trepartsmidlerne til en analyse af barriere for at tage elever. Analysen og materialet er færdigt og blev præsenteret på et seminar for de opsøgende medarbejdere mandag d. 13.6.

Skolen viste det materiale, som er lavet for trepartsmidlerne; nemlig en analyse af barriere samt salgsmateriale/casekatalog til de lærepladsopsøgende medarbejdere på skolen.

Analyse af barriere: <https://sus-udd.dk/wp-content/uploads/2022/03/Rapport-Virksomhedsbarrierer.pdf>

Link til case-katalog: <https://sus-udd.dk/wp-content/uploads/2022/03/Casekatalog.pdf>

- Mødetidspunkt

Underviserne vil meget gerne deltage i LUU-mødet, men tidspunktet (fredag formiddag) gør det vanskeligt. Drøftelse af eventuelt andet mødetidspunkt for udvalget.

Kunne sidst møde d. 25.11 rykkes frem til fx fredag d. 18.11?

Vi drøftede tidspunktet og besluttede at det kunne ligge mellem 13.30 og 15.00. Næste møde flyttes fra 25.11 til tirsdag d. 29.11 kl. 13.30 – 15.00

3. Eventuelt

Næste møde er fredag d. 29.11. kl. 13.30-15.00