

# ÅRSRAPPORT

## 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2024



CENTER FOR ERHVERVSRETTEDE UDDANNELSER LOLLAND FALSTER

KRINGELBORG ALLE 7

4800 NYKØBING F

INST.NR.: 376402

# Indhold

1	Generelle oplysninger om institutionen .....	2
2	Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring .....	3
3	Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
4	Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal .....	8
4.1	Præsentation af institutionen.....	8
4.2	Årets faglige resultater.....	9
4.3	Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal .....	9
4.4	Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	16
4.5	Usikkerhed ved indregning og måling.....	16
4.6	Usædvanlige forhold.....	16
4.7	Begivenheder efter regnskabsårets udløb .....	16
4.8	Forventninger til det kommende år .....	16
4.9	Tilsyn i årets løb .....	18
5	Målrapportering.....	19
5.1	Årselever .....	19
5.2	Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb.....	19
5.3	Fuldførelse på gymnasiale uddannelser.....	19
6	Regnskab.....	20
6.1	Anvendt regnskabspraksis .....	20
6.2	Resultatopgørelse 1. januar – 31. december .....	24
6.3	Balance pr. 31. december .....	25
6.4	Pengestrømsopgørelse .....	27
6.5	Noter .....	28
6.6	Særlige specifikationer .....	35
7	Tabeloversigt .....	41

## 1 Generelle oplysninger om institutionen

<b>Institutionen</b>	<b>CELF - Center for Erhvervsrettede uddannelser Lolland Falster</b>  Kringelborg Alle 7 4800 Nykøbing Falster Guldborgsund Kommune Telefonnummer +45 54 88 88 88 E-mail: <a href="mailto:celf@celf.dk">celf@celf.dk</a> Hjemmeside: <a href="http://www.celf.dk">www.celf.dk</a> CVR.-nr. 27328598
<b>Bestyrelsen</b>	Formand Jakob Søndergaard Nielsen, adm. Direktør for Metalcolour A/S, bestyrelsesleder DI Lolland-Falster, udpeget af Dansk Industri, industrien Næstformand Dennis Fridthjof, formand for og udpeget af Dansk EI-forbund Øvrige medlemmer Cathe Jakobsen, Dansk Erhverv Erik Møller Bendsen, faglig sekretær, Metal Storstrøm, udpeget af Dansk Metal Estrid Husen, afdelingsformand for og udpeget af HK Johnny Ryberg Hansen, tømrer og muremester Idebyg A/S, udpeget af Dansk Byggeri, byggeriet Simon Hansen, borgmester, Guldborgsund Kommune, udpeget af Guldborgsund og Lolland Kommune Bjarne Jensen, næstformand 3F Lolland, udpeget af 3F Kristine Garde, Head of Technology, DTU Skylab, selvsupplering Anders Dam Lind, medarbejderrepræsentant, CELF, uden stemmeret Kent W. Nielsen, medarbejderrepræsentant, CELF Sigurd Boel Hagestrøm, elevrepræsentant Jonas Buhl Knudsen, elevrepræsentant uden stemmeret
<b>Daglig ledelse</b>	Adm. Direktør Michael Bang
<b>Institutionens formål</b>	Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Institutionens uddannelsesprofil omfatter erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser og tilgrænsende uddannelser primært inden for landbrugs- og jordbrugsområder, det merkantile område og det tekniske område samt de gymnasiale uddannelser HHX og HTX.
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank, Nykredit Bank
<b>Revision</b>	Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Herningvej 34, 4800 Nykøbing F. CVR.-Nr. 32 89 54 68 Telefonnummer +45 54 84 88 00 E-mail: <a href="mailto:nykoebingf@beierholm.dk">nykoebingf@beierholm.dk</a>

## 2 Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for CELF.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Nykøbing Falster, den 25. marts 2025

*Daglig ledelse*

Michael Bang  
Adm. direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene jf. § 5, stk. 7 i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Nykøbing Falster, den 25. marts 2025

*Bestyrelse*

Jakob Søndergaard Nielsen, formand

Dennis Fridthjof, næstformand

Cathe Jakobsen

Erik Møller Bendsen

Estrid Husen

Johnny Ryberg Hansen

Simon Hansen

Bjarne Jensen

Kristine Garde

Kent W. Nielsen

Sigurd Boel Hagestrøm

### 3 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for CELF

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for CELF for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision

og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing F., den 25. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Glenn Hartmann

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne 32173

## 4 Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### 4.1 Præsentation af institutionen

#### Mission

Skolens mission er formuleret således:

Elever og kursister er vores centrum – deres trivsel og læring er vores kompas. Gennem tillid, respekt, anerkendelse og kreativitet skaber vi et udviklende miljø, som:

- Begejstrer og motiverer til læring
- Støtter elever og kursister i at udnytte deres fulde potentiale
- Udvikler evnen til at se og gribe muligheder i fremtiden
- Giver dannelse for livet.

#### Vision

På CELF har vi en vision i tre led. Visionen bygger på de erfaringer, der allerede er gjort med det strategiske arbejde på CELF gennem tiden og den særlige kultur, der kendetegner organisationen.

##### *Tæt på erhvervslivet*

For os er det naturligt at arbejde tæt sammen med erhvervslivet om at udvikle elevernes dannelse og kompetencer. Vi skaber unikke forløb, der sikrer, at eleverne står med de bedste muligheder for at tage en videregående uddannelse eller indgå på arbejdsmarkedet.

##### *Det 21. århundredes kompetencer*

Vi uddanner til det 21. århundredes kompetencer og derfor udvikler og tilpasser vi hele tiden vores uddannelser, så de afspejler fremtidens arbejdsmarked og jobidentiteter.

##### *Det særlige DNA*

Alle vores uddannelser er særlige og tager udgangspunkt i lysten, evnen og viljen til at skabe de bedste rammer for elevens udvikling og læring. Vi fremmer en kultur, der understøtter samarbejde, innovation og videndeling på tværs af indre og ydre grænser.

#### Hovedaktiviteter

Institutionens hovedformål er at udbyde og gennemføre erhvervsrettet grund- og efteruddannelse samt anden uddannelse og undervisning. Institutionens uddannelsesprofil omfatter erhvervsuddannelser inden for både merkantile og tekniske områder, en bred vifte af arbejdsmarkedsuddannelser samt de gymnasiale uddannelser hhx og htx.

Uddannelserne udbydes på skolens afdelinger i Nykøbing Falster og på Campus Nakskov med et bredt udbud af gymnasieuddannelser, erhvervsuddannelser og efteruddannelses tilbud i begge byer. Gymnasieuddannelserne (hhx og htx) på Campus Nakskov er med virkning fra august 2024 udlagt til Nakskov Gymnasium. De områder på Campus Nakskov, som har huset hhx og htx, har været i udbud uden noget resultat i form af et salg.

Skolen har som udgangspunkt kun skolepraktik på autoområdet tilbage i Maribo, men der blev dog i 2024 også gennemført kursusaktiviteter på adressen. Ejendommen i Maribo er sat til salg. Trods en vis køberinteresse, er ejendommen ikke solgt.

På Kringelborg Allé 7, Nykøbing Falster ligger institutionens skolehjem, som drives i henhold til bestemmelserne i Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Institutionen tilbyder, i tilknytning til uddannelserne, indtægtsdækket virksomhed. Der er særlig fokus på at udvikle tilbud i samarbejde med de lokale jobcentre og erhvervslivet, med henblik på at styrke borgeres muligheder for at gennemføre kompetencegivende uddannelser og fungere på arbejdsmarkedet.

Skolen er vært for 3 administrative fællesskaber inden for IT, bygningsdrift og projektadministration. IT-fællesskabet varetager alle IT-driftsopgaver for SOSU Nykøbing Falster og CELF, og bygningsfællesskabet omfatter driften af

Campus Nakskov på vegne af VUC Storstrøm, Nakskov Gymnasium & HF og CELF. Projektsekretariatet varetager projektadministration og projektudvikling for SOSU Nykøbing F. og CELF.

#### **Fusionsplaner**

Bestyrelserne på SOSU Nykøbing F. og CELF har i 2024 besluttet at fusionere. Der er i februar måned 2025 indsendt screeningsansøgning om fusion til STUK.

## **4.2 Årets faglige resultater**

#### **Strategiarbejde**

2024 har været budt på en justering af skolens strategi i samarbejde mellem bestyrelsen og ledelsen. Skolens mission og vision er bibeholdt, mens dele af strategien er justeret og fokuseret. Der arbejdes fortsat med en organisk strategimodel, hvor der er en stor grad af dialog mellem direktion, ledelseslag og medarbejdere. Strategiens overordnede fokus er stadig vækst udenfor Lolland-Falster, samt øget digitalisering og internationalisering.

På det pædagogiske område har der været arbejdet med formulering af et nyt fælles pædagogisk didaktisk grundlag og etablering af grundlaget for en ny pædagogisk støttefunktion for både det digitale område og i et udviklingsperspektiv.

#### **Selvevaluering og opfølgingsplan**

Arbejdet med opfølgingsplaner og selvevaluering er kommet ind i en mere fast rutine, og der arbejdes aktivt med data og handlinger på alle uddannelser.

#### **Elevtilfredshedsundersøgelsen**

Der blev i november og december 2024 afholdt elevtrivselsundersøgelse (ETU) på både erhvervsuddannelserne og gymnasierne samt Guld10. Resultatet af elevtrivselsundersøgelsen for 2024 på CELF er lidt mere mudret end i 2023. Gymnasierne er gået tilbage på næsten alle indikatorer, mens erhvervsuddannelsernes grundforløb holder stand, og hovedforløbene har stigninger på flere indikatorer i forhold til ETU 2023.

#### **Innovation på alle uddannelser**

Der har været afholdt konkurrencer i regi af Fonden for Entreprenørskab med deltagelse af både erhvervs- og gymnasieuddannelserne. I 2024 har skolen åbnet et innovationslaboratorium i samarbejde med fonden for entreprenørskab og Guldborgsund kommune. Laboratoriet er tilgængeligt for alle skolens elever.

## **4.3 Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal**

I det følgende gennemgås indtægts- og omkostningsforhold kortfattet. Regnskabskommentarerne fokuserer primært på udviklingen i forhold til regnskabsåret 2023. Analyserne i forhold til budget 2024 fremgår af det interne regnskabsmateriale, som anvendes i den daglige økonomiske styring og afrapporteres på bestyrelsesmøder.

#### **Resumé**

Skolens årsregnskab for 2024 udviser en stigende omsætning fra 209.747 t.kr. i 2023 til 225.684 t.kr. i 2024. Det økonomiske resultat af årets aktiviteter viser et overskud på 3.216 t.kr., hvilket er en forøgelse på 19.892 t.kr. i forhold til 2023. I 2023 blev bygningsmassen nedskrevet med 13.900 t.kr. Renset for nedskrivningen er der tale om en resultatfremgang på 5.992 t. kr. fra 2023 til 2024.

Ændringerne i forhold til 2023 er i hovedtal som følger:

Tabel 1: Resultatopgørelse (sammendrag) 2024 og 2023

Resultatopgørelse 2024 (sammendrag) i t.kr.	2024	2023	Ændring
Omsætning	225.684	209.747	15.937
Lønomkostninger	-153.327	-148.974	-4.354
Driftsomkostninger	-58.731	-52.919	-5.812
<b>Resultat før afskrivninger og renter</b>	<b>13.625</b>	<b>7.854</b>	<b>5.771</b>
Afskrivninger	-10.032	-23.455	13.423
<b>Resultat før renter</b>	<b>3.593</b>	<b>-15.602</b>	<b>19.194</b>
Finansielle poster	-377	-1.076	698
<b>Resultat</b>	<b>3.216</b>	<b>-16.678</b>	<b>19.892</b>

Der kan forekomme afrundingsdifferencer i denne og efterfølgende tabeller.

### Årselevudviklingen

Omfanget af uddannelsesaktiviteterne var i 2024 på 1.531,4 årselever. Dette antal omfatter både elever på taxameterudløsende uddannelsesaktiviteter og årselever på undervisning, gennemført som indtægtsdækket virksomhed:

Tabel 2: Årselever i undervisningen 2024 og 2023

Årselever	ÅE 2024	ÅE 2023	Ændring
Grundforløb	325,3	311,8	13,5
Hovedforløb	207,6	196,1	11,5
10. klasseundervisning/EUD 10	127,4	121,9	5,9
EUX (*)	15,0	21,1	-6,1
Skolepraktik	39,2	50,1	-10,9
Erhvervsgymnasium	625,0	606,7	18,3
Intro/Brobygning	33,4	34,3	-0,9
AMU	105,9	69,6	36,3
Øvrige taxametergivende aktiviteter	2,3	2,3	0,0
Indtægtsdækket virksomhed	50,4	47,1	3,3
<b>Antal årselever i undervisningen</b>	<b>1.531,4</b>	<b>1.461,0</b>	<b>70,5</b>

(\*) Mht. til EUX skal følgende bemærkes: På teknisk EUX dækker årselevtallene EUX-elevernes undervisning i EUX-fag (altså de fag der ligger ud over de egentlige hovedforløbsfag). Undervisningen gennemføres på HTX. På merkantil EUX dækker årselevtallene undervisningen på det studieforberedende år.

Det tilsvarende tal for 2023 var 1.516,6 årselever. Der er tale om en stigning på 70,5 årselever fordelt over flere uddannelser.

Mest markant er stigningen på AMU med 36,3 årselever fra 2023. Skolen har i regnskabsåret indgået en større ordre fra Vestas med opstart juni 2024, hvilket har været den primære årsag til stigningen.

På ungdomsuddannelserne udviser erhvervsuddannelsernes grund- og hovedforløb en stigning på i alt 25,0 årselever. Erhvervsgymnasierne udviser en stigning på 18,3 årselever. Ændringen på gymnasieuddannelserne tilskrives delvis at restårselever fra 2022 ikke er korrekt indberettet i henhold til skoledagskalenderen. Konsekvensen af dette er, at 8,8 årselever er indberettet i 2022 fremfor 2023, som de burde. Renset for dette, er ændringen fra 2023 til 2024 dermed 9,5 årselever. Dette skyldes primært flere elever på 1. årgang. Det bemærkes, at erhvervsgymnasiet i Nakskov er udlagt til Nakskov almene gymnasium fra 1. august 2024, men stadig indgår CELF's samlede antal årselever.

Blandt eleverne ovenfor er der 68 skolehjemsårselever, som har modtaget undervisning, og som udover undervisningsrelaterede taxametre udløser skolehjemstaxameter. Det tilsvarende tal for 2023 var 62.

## Indtægtsudviklingen

Skolens indtægter steg fra 209.747 t.kr. i 2023 til 225.684 t.kr. i 2024; en fremgang på 15.938 t.kr.:

Tabel 3: Indtægter 2024 og 2023

Indtægter i t.kr.	2024	2023	Ændring
<b>Statstilskud</b>			
Undervisningstaxameter	106.460	99.024	7.436
Fællesudgiftstaxameter	26.951	26.397	554
Bygningstaxameter	13.303	12.093	1.210
Øvrige driftsindtægter	-1.594	-1.042	-552
Særlige tilskud	6.204	6.101	103
Kostafdeling	3.437	3.223	214
<b>Statstilskud, i alt</b>	<b>154.761</b>	<b>145.795</b>	<b>8.966</b>
<b>Deltagerbetaling</b>			
Deltagerbetaling, uddannelser	19.693	16.317	3.376
Anden ekstern rekvirentbetaling	2.375	2.458	-83
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	9.163	8.345	818
Kostafdeling	10.063	8.707	1.356
Andre indtægter	29.629	28.124	1.505
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter, i alt</b>	<b>70.923</b>	<b>63.952</b>	<b>6.972</b>
<b>Indtægter, i alt</b>	<b>225.684</b>	<b>209.747</b>	<b>15.938</b>

De væsentligste årsager til fremgangen er:

Undervisningstaxameter, jf. tabellen ovenfor, er steget med 7.436 t.kr. Undervisningstaxameteret består af flere delkomponenter, herunder de egentlige undervisningstaxametre baseret på årselever, færdiggørelsestaxametrene og de sociale taxametre. De egentlige undervisningstaxametre er steget med 6.622 t.kr. Stigningen er en kombination af stigende elevtal (70 årselever) og pris- og lønregulering på finansloven. Færdiggørelsestaxametrene steg (390 t.kr.), som skyldes at der blev færdiggjort 404 elever mod 381 elever i 2023.

Bygningstaxameter er steget med 1.210 t.kr. Stigningen er en kombination af faldende grundlagsårselever og en positiv udvikling på pris- og lønregulering på finansloven.

Øvrige driftsindtægter er regulering af AMU og FGU- tilskud, som CELF skylder andre skoler. Disse er steget fra -1.042 til -1.594 t.kr., dvs. et fald på 552 t.kr.

"Deltagerbetaling, uddannelser" viser en positiv udvikling på 3.376 t.kr. Det skyldes primært at AMU haft mere aktivitet i 2024, hvilket har medført en stigning på 2.425 t.kr. i deltagerbetaling. Dertil kommer at GULD10 har haft flere elever i 2024 end i 2023, hvilket bidrog med en stigning på 1.225 t.kr.

"Kostafdeling" er i alt steget med 1.570 t.kr. (1.356 t.kr. og 214 t.kr.). Kostafdeling består af skolehjemmet og kantinen. Den primære årsag til stigningen er, at kantinesalget er steget med 585 t.kr. samtidig med, at der har været flere elever på skolehjemmet.

"Andre indtægter" er steget med 1.505 t.kr. fra 2023 til 2024. Det skyldes primært, at projektindtægterne har været 1.346 t.kr. højere i 2024. Det bemærkes at dette modsvares af tilsvarende omkostninger.

## Driftsomkostninger, afskrivninger og renter

Driftsomkostningerne er i 2024 realiseret med 58.731 t.kr, hvilket er 5.812 t.kr. mere end i regnskab 2023.

De væsentlige årsager til omkostningsstigningen, udover hvad der er afledt af stigningen i elevantal og den generelle prisudvikling er, at energiomkostningerne er steget fra 5.498 t.kr. i 2023 til 8.429 t.kr. i 2023, dvs. en stigning på 2.931 t. kr.

Rejse, møde og repræsentation er steget med 1.809 t.kr. fra 2023 til 2024. Det skyldes flere omkostninger vedrørende projekter. Disse omkostninger er dækket ind med tilsvarende flere projektindtægter.

Lønomkostningerne i 2024 realiseret med 153.327 t.kr. mod 148.974 t. kr. i 2023, dvs. en stigning på 4.354 t.kr. Den generelle pris og lønudvikling udgør 5,2% (baseret på Finansministeriets skøn for den statslige lønudvikling i 2024), hvilket svarer til 7.700 t.kr. Renset for lønstigningen er forbruget af lønomkostninger, dermed 3,4 mio. kr. mindre i 2024 end i 2023.

Den primære årsag til faldet er, at gymnasiet i Nakskov overgik til Nakskov Gymnasium i 2. halvår 2024 og at medarbejderne blev virksomhedsoverdraget dertil.

Årsagen til fald i de finansielle omkostninger (698 t.kr.) er, at bankrenter på indlånskonti er steget 455 t.kr., og at prioritetsrenter/renteswap har bidraget med en stigning på 318 t.kr.

Afskrivninger er faldet til 10.032 t.kr. i 2024 fra 23.455 t.kr. i 2023, hvilket skyldes at der i 2023 blev nedskrevet på bygningsmassen på Campus Nakskov med 13.900 t.kr.

En af skolens store tilpasningsudfordringer er bygningsmassen. Siden 2014 har de faldende elevantal afstedkommet et stigende lokaleforbrug pr. årselev. For perioden 2019 til 2023 er udviklingen som følger:

Tabel 4: Nøgletal vedrørende bygningskapacitet

Kapacitetsstyring	2024	2023	2022	2021	2020
Kvadratmeter pr. årselev	32,2	33,8	32,5	32,3	31,7
Huslejudgifter pr. m <sup>2</sup>	166	164	171	190	239
Forsyningsomkostninger pr. m <sup>2</sup>	140	78	118	112	109

De af ministeriet foreskrevne nøgletal er anvendt i tabellen. Det skal bemærkes, at der også er andre omkostninger knyttet til bygningernes drift, såsom rengøring, renovation, alarmer, forbrugsomkostninger og almindelig indvendig vedligeholdelse.

## Likviditet

Pengestrømsopgørelsen for 2024 er som følger:

Tabel 5: Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelse (t.kr.)	2024	2023
<b>Periodens resultat</b>	<b>3.216</b>	<b>-16.678</b>
<i>Reguleringer</i>		
Af- og nedskrivninger, mv.	10.032	23.455
Kursregulering		0
<b>Pengestrøm før beholdningsforskydninger</b>	<b>13.248</b>	<b>6.777</b>
<i>Ændring i driftskapital</i>		
Tilgodehavender	9.733	-1.290
Kortfristet gæld	-22.143	16.182
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-12.411</b>	<b>14.893</b>
<i>Investeringers likviditetsvirkning</i>		
Igangværende byggerier	-4.571	-2.525
Køb af materielle anlægsaktiver	-10.426	-3.363
Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-14.997</b>	<b>-5.888</b>
<i>Finansieringens likviditetsvirkning</i>		
Afdrag på/omlægning af langfristet gæld	-3.955	-4.045
<b>Ændringer i likviditet i alt</b>	<b>-18.115</b>	<b>11.737</b>
Likvider primo	70.968	59.230
<b>Likvider ultimo</b>	<b>52.853</b>	<b>70.968</b>

I forhold til 2023 er driftens evne i 2024 til at generere cash flow *før* beholdningsforskydninger forbedret med 6,5 mio. kr. fra 6,8 mio. kr. i 2023 til 13,2 mio. kr. i 2024.

Det bemærkes, at bag underskuddet på 16,7 mio. kr. i 2023 ligger en nedskrivning af grunde og bygninger i Nakskov på 13,9 mio. kr. i 2023.

Den samlede likviditet er i 2024 forringet med knap 18,1 mio. kr. i forhold til 2023. Forskydningen i driftskapital varierer traditionelt en del fra år til år primært på grund af statslige betalinger, projektindbetalinger og -udbetalinger samt forskydninger i debitorer og kreditorer henover årsskiftet.

Skolen gik ud af 2024 med en likviditet på 52,9 mio. kr. Hertil skal det bemærkes, at der henover årsskiftet 2024/2025 var en forsinkelse i momsrefusion fra Undervisningsministeriets moms kompensationsordning på 6,4 mio. kr. Der er herudover en bevilget trækingsret på kassekreditte på 6,0 mio. kr.

## Hoved- & nøgletal

Institutionens hoved- og nøgletal er beregnet efter anvisningerne i "Vejledning om udarbejdelsen af Årsrapporten 2024 for statsfinansierede selvejende institutioner". Hoved- og nøgletallene, hvoraf nogle er kommenteret i det foregående, er disse:

Tabel 6: Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	225.683.890	209.747.019	212.189.258	211.231.386	202.702.873
Heraf statstilskud	154.760.420	145.794.832	147.893.012	156.811.164	153.600.477
Omkostninger	222.091.325	225.348.651	216.938.065	206.703.662	196.959.708
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	3.502.565	-15.601.632	-4.748.807	4.527.724	5.743.165
Finansielle poster	-376.767	-1.076.247	-3.123.650	-3.557.544	-4.498.397
Resultat før ekstraordinære poster	3.215.798	-16.677.879	-7.872.457	970.180	1.244.768
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	3.215.798	-16.677.879	-7.872.457	970.180	1.244.768
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	261.218.662	258.849.087	272.196.988	277.465.690	283.500.000
Omsætningsaktiver	72.522.047	79.739.683	66.713.089	74.082.972	87.229.477
Balancesum	333.740.709	338.588.770	338.910.077	351.548.662	370.800.000
Egenkapital	122.480.300	121.859.418	142.141.783	135.527.353	129.800.000
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	125.767.930	130.397.516	126.130.406	144.549.771	168.600.000
Kortfristede gældsforpligtelser	85.492.479	86.331.836	70.637.888	71.471.538	72.400.000
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	837.493	20.049.822	15.107.771	3.167.496	8.084.080
Investeringsaktivitet	-14.996.979	-4.267.921	-4.271.274	-3.534.591	-1.212.852
Finansieringsaktivitet	-3.955.483	-4.044.889	-5.857.582	-6.187.455	-6.116.788
Pengestrøm, netto	-18.114.969	11.737.012	4.978.915	-6.554.550	754.440
Likvid beholdning primo	70.967.510	59.230.498	54.251.583	60.806.133	60.051.693
Likvid beholdning ultimo	52.852.541	70.967.510	59.230.498	54.251.583	60.806.133
Resterende trækingsret pr 31.december, kassekredit	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	58.852.541	76.967.510	65.230.498	60.251.583	66.806.133
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad	1,4	-8,0	-3,7	0,5	0,6
Likviditetsgrad	84,8	92,4	94,4	103,7	120,5
Soliditetsgrad	36,7	36,4	41,9	38,6	35,0
<b>Årselever</b>					
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning					
Grundforløb	325,3	311,8	334,0	383,0	420,0
Hovedforløb	207,6	196,1	215,0	216,0	208,0
10.klasseundervisning/EUD10	127,4	121,9	107,0	45,0	10,0
EUX	15,0	21,1	19,0	30,0	41,0
Skolepraktik	39,2	50,1	50,0	87,0	106,0
Erhvervs gymnasium	625,0	606,7	616,0	620,0	637,0
Intro/Brobygning	33,4	34,3	44,0	41,0	15,0

AMU	105,9	69,6	72,0	57,0	66,0
Øvrige taxametergivende aktiviteter	2,3	2,3	2,0	1,0	4,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	1.481,1	1.413,9	1.458,9	1.480,1	1.507,0
<b>Indtægtsdækket virksomhed</b>					
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	50,4	47,1	57,6	47,6	48,1
Årselever i alt	1.531,5	1.461,0	1.516,5	1.527,7	1.555,1
Aktivitetsudvikling i procent	4,8	-3,7	-0,7	-1,8	-5,7
<b>Skolehjemsaktivitet</b>	0	0			
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdeling	65,9	62,6	68,3	72,5	81,4
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	1,7	2,6	2,3	N/A	N/A
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	67,6	65,2	70,6	N/A	N/A
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0	0	0	0	0
<b>Kapacitet kostpladser</b>					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	168	168	168	168	168
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	253,3	264,7	270,8	262,5	263,9
Andel i procent ansat på særlige vilkår	1,0	0,9	1,5	2,2	2,4
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	5,8	6,2	5,2	3,1	2,7
Ledelses- og administration pr. 100 årselever	2,6	2,7	2,5	2,6	2,6
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	3,7	4,4	4,5	4,6	4,1
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.943.918	7.129.238	7.136.738	6.734.027	6.415.983
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	3.067.671	3.067.466	2.811.153	2.703.483	2.537.645
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	10.011.589	10.196.704	9.947.891	9.437.510	8.953.628
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	67,9	71,0	71,1	68,3	68,7
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	16,5	18,1	17,9	17,2	17,0
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	10,3	11,0	10,8	10,0	10,3
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	2,3	2,5	2,1	1,1	0,9
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat iht. cheftalen	906.185	849.703	808.081	737.082	700.094
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	32,2	33,8	32,5	32,3	31,7

Bygningsudgifter/Huslejudgifter pr. kvadratmeter	166	164	171	190	239
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	140	78	118	112	109
<b>Finansiel styring</b>	0	0			
Belåningsgrad i procent	52,2	51,4	47,5	53,3	60,5
Finansieringsgrad i procent	48,1	49,6	46,3	52,1	59,5
Gældsfaktor i procent (gearing) 1)	55,7	60,2	59,4	68,4	83,2
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed 2)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. (Langfristet gæld i alt - fratrukket etableringstilskud, periodiserede anlægstilskud, rente- og afdragsfrie statslån og rente- og afdragsfrie kommunal gæld)/omsætning i alt
2. Institutionen må ikke uden styrelsens godkendelse indgå nye aftaler om afdragsfrihed på lån, jf. § 3 i bekendtgørelse nr. 1954 af 14/12 2020

#### 4.4 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at betingelserne for at aflægge regnskab efter en going concern betragtning er opfyldt.

#### 4.5 Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være væsentlige usikkerheder omkring indregning og måling af regnskabsposterne.

#### 4.6 Usædvanlige forhold

Siden 2014 har CELF, som omtalt i tidligere årsrapporter, været involveret i en momssag, der i januar 2025 blev afgjort i Landsskatteretten. Skolen fik ikke medhold og har valgt ikke at anke afgørelsen for egen regning. Beslutningen er truffet blandt andet på grund af de betydelige sagsomkostninger, der er forbundet med en fortsat retssag.

Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier (DEG) har gennem de seneste år finansieret advokatombudsinstansens omkostninger i sagen og vurderer løbende, om en videreførelse er formålstjenlig af hensyn til medlemsskolerne og sektoren. DEG har besluttet at anke sagen og dækker omkostningerne ved sagens behandling i retssystemet.

Sagens kerne er følgende: SKAT afgjorde i 2014 administrativt, at der skal pålægges moms på partnerinstitutionernes andel af de omkostninger, der deles i fællesskabet. Dette er i direkte modstrid med Undervisningsministeriets vejledning på området, jf. formuleringerne under pkt. 25 i *Vejledning om administrative fællesskaber mellem uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde*. CELF havde fulgt ministeriets vejledning.

I 2016 deltog CELF i et møde med Undervisningsministeriet, hvor det blev aftalt, at skolen i det videre sagsforløb skulle fastholde ministeriets fortolkning af momsforholdene i administrative fællesskaber. Sagen har principielle og vidtrækkende konsekvenser for administrative fællesskaber inden for ministeriets ressortområde.

De konkrete konsekvenser af afgørelsen for skolen er endnu under udredning i samarbejde med skolens advokat og revisor. En afgørende faktor er momsmellemværendet mellem CELF, de øvrige skoler, SKAT og Undervisningsministeriets momskompensationsordning.

Skolen er i dialog med STUK med henblik på at finde en løsning. STUK har tilkendegivet, at man vil bidrage til at sikre, at CELF holdes skadesløs i forhold til den situation, hvor den af Landskatteren underkendte vejledning havde været gældende.

#### 4.7 Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder efter regnskabsårets udløb, som har konsekvenser for årsrapporten for 2024.

#### 4.8 Forventninger til det kommende år

Budget 2025 udviser et budgetlagt resultat på 3.008 t.kr.

##### Hovedtal

Hovedtallene for budget 2025 er som følger sammenholdt med regnskab 2024:

Tabel 7: Budget 2025

	Budget 2025	Regnskab 2024	Ændring
Omsætning	216.588	225.684	-9.096
Løn- og omkostninger	-145.457	-153.327	7.870
Omkostninger	-52.508	-58.731	6.223
Resultat før afskrivninger	18.623	13.625	4.998
Afskrivninger	-14.220	-10.032	-4.188
Driftsresultat	4.403	3.593	810
Finansielle poster	-1.394	-377	-1.017
<b>Resultat</b>	<b>3.008</b>	<b>3.216</b>	<b>-207</b>

## Aktivitetsforudsætninger

Tabel 8 Aktivitetsforudsætninger i budget 2025

Årselever	Budget 2025	Regnskab 2024	Ændring
Grundforløb	312,8	325,3	-12,5
Hovedforløb	218,9	207,6	11,3
10. klasseundervisning/EUD 10	124,7	127,4	-2,7
EUX	8,3	15,0	-6,7
Skolepraktik	38,6	39,2	-0,6
Erhvervs gymnasium	596,4	625,0	-28,6
Intro/ Brobygning	27,8	33,4	-5,6
AMU	102,9	105,9	-3,0
Øvrige taxametergivende aktiviteter	1,9	2,3	-0,4
Indtægtsdækket virksomhed	43,2	50,4	-7,2
<b>Årselever i alt</b>	<b>1.475,5</b>	<b>1.531,4</b>	<b>-55,9</b>

## Likviditet

Den forventede likviditetsudvikling i 2025 indebærer, at skolens likviditet ved udgangen af 2025 forventes at være 59.593 t.kr.:

Tabel 9: Likviditetsbudget 2025

Pengestrømsanalyse (t.kr.)	2025
Resultat før afskrivning og renter	18.623
Ændring i driftskapital m.v.	2.854
<b>Pengestrøm fra driftsaktivitet</b>	<b>21.477</b>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-8.600
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet (*)	-6.137
<b>Ændringer i likviditet i alt</b>	<b>6.740</b>
Likvider primo	52.853
<b>Likvider ultimo</b>	<b>59.593</b>

(\*) Renter og afdrag udgør henholdsvis 1.394 t.kr. og 4.743 t.kr.

## Udsigterne for 2025 og fremefter

Der er udarbejdet 5-års resultatbudget og likviditetsbudget i henhold til skolens finansielle strategi, hvortil der henvises.

## 4.9 Tilsyn i årets løb

Skolen har i 2024 været i dialog med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) omkring følgende tilsynssager:

Risikobaserede tilsyn

- Risikobaseret tilsyn med Gymnasierne i Nakskov. (Redegørelse på indsatsplanen indsendt).

Temabaserede tilsyn

- Tilsyn med diskrepans mellem årskarakterer og prøvekarakterer. (Redegørelsen indsendt).

Undersøgende tilsyn

- Der har ikke været undersøgende tilsyn i 2024.

Desuden har skolen i 2024 været i dialog med Forsknings- og uddannelsesministeriet omkring følgende tilsynssag:

- Tilsyn på tre specifikke elevers dispensation til udeboende SU. (Redegørelse er fremsendt).

## 5 Målrapportering

### Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Ministeriets vejledning om målrapportering foreskriver, at de følgende data fremgår af årsrapporten.

### 5.1 Årselever

Antallet af årselever udgjorde i 2024 var 1.531 inklusive undervisning gennemført som Indtægtsdækket virksomhed, men eksklusive skolehjemselever:

Tabel 10: Årselever 2020-2024

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Erhvervsuddannelser, grundforløb	325	312	334	383	420
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	208	196	215	216	208
Erhvervsuddannelser, EUX	15	21	19	30	41
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	39	50	50	87	106
Gymnasiale uddannelser, HHX	430	407	402	386	379
Gymnasiale uddannelser, HTX	195	200	214	234	258
Intro- og brobygningskurser	33	34	44	41	15
Arbejdsmarkedsuddannelser	106	70	72	57	66
Øvrige taxametergivende aktiviteter	2	2	2	1	4
Indtægtsdækket virksomhed	50	47	58	48	48
10. klasseundervisning/EUD10	127	122	107	45	10
Antal årselever som modtager undervisning	1.531	1.461	1.517	1.528	1.555

### 5.2 Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Afladet på grundforløb er opgjort efter ministeriets retningslinjer, er som følger:

Tabel 11: Frafald på grundforløbet 2019-2023

Frafald i %	2023	2022	2021	2020	2019
Erhvervsuddannelse, grundforløb 1	12,5%	5,4%	6,9%	10,9%	9,3%
Erhvervsuddannelse, grundforløb 2	12,5%	8,2%	8,8%	4,7%	9,2%

Kilde: UVM databank. Tallene er databankens seneste opdateringer, hvorfor de kan afvige fra tidligere årsrapporter.

### 5.3 Fuldførelse på gymnasiale uddannelser

Fuldførelsen på skolens gymnasiale uddannelser, opgjort efter ministeriets retningslinjer, er som følger:

Tabel 12: Fuldførelsesprocent på de gymnasiale uddannelser 2018/2019-2021/2022

Uddannelse	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Hhx	89%	87%	96%	70%
Htx	85%	72%	76%	64%

Kilde: UVM databank. Tallene er databankens seneste opdateringer, hvorfor de kan afvige fra tidligere årsrapporter.

## 6 Regnskab

### 6.1 Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for CELF er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

#### Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Det har af systemmæssige årsager været nødvendigt delvist at foretage lønfordeling efter årselever i 2024 på lige fod med 2023. I 2022 kunne lønfordeling foretages efter aktivitetstimer.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er en indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

**Operationel leasing**

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigheden oplyses i en note.

**Finansiell leasing**

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

**Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

**Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter. For ikke-undervisningsrelateret indtægtsdækket virksomhed er anvendt kalkulerede årselever, som ikke fremgår af årselevopgørelserne i årsrapporten.

**Resultatopgørelse****Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

**Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Kostafdeling.

**Fordelingsnøgler**

De indirekte omkostninger til lærerløn (dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning), fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til f.eks. ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT-udstyr og fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

#### Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

#### Balancen

#### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen medgåede omkostninger til materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver, indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Tabel 13: Afskrivningsprincipper

Aktivtype	Afskrivningsperiode
Bygninger erhvervet før 2011	40-60 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Grunde og arealer	Ingen afskrivning
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	20 år
Særlige installationer	10-20 år
Om- og tilbygninger	5-20 år
Personbiler samt lastbiler og busser til undervisningen	5 år
Udstyr og inventar i.h.t. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Anskaffelse af IT-udstyr bunkes iht. særlig vejledning om håndtering af bunkning fra Økonomistyrelsen. Bunkningen omfatter Smartboards og -TV til undervisningsbrug, Pc'er, infoscærme, servere, trådløse netværk og netværksprintere.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen, under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen, i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

#### Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen. Øvrige finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, samt for tilgodehavender fra salg, tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Værdipapirer**

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomhed.

#### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag, eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

#### **Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

#### **Finansielle instrumenter**

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

#### **Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændringer i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalinger vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### **Samlet likviditet til rådighed**

Den likvide beholdning omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kassekredit og byggekredit samt værdipapirer.

## 6.2 Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Statstilskud	1	154.760.420	145.794.832
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	70.923.470	63.952.187
<b>Omsætning i alt</b>		<b>225.683.890</b>	<b>209.747.019</b>
Undervisningens gennemførelse	3	133.147.700	130.501.052
Markedsføring	4	1.419.837	1.408.121
Ledelse og administration	5	19.847.613	19.024.398
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	9.163.188	8.345.388
Bygningsdrift	7	24.093.365	35.251.921
Aktiviteter med særlige tilskud	8	20.381.803	18.195.604
Kostafdeling	9	14.037.819	12.622.165
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>222.091.325</b>	<b>225.348.649</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>3.592.565</b>	<b>-15.601.630</b>
Finansielle indtægter	10	2.243.740	1.786.093
Finansielle omkostninger	11	2.620.507	2.862.340
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>-376.767</b>	<b>-1.076.247</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>3.215.798</b>	<b>-16.677.877</b>

## 6.3 Balance pr. 31. december

### Aktiver

		2024	2023
	Note	kr.	kr.
Grunde og bygninger	12	241.000.530	245.304.023
Udgifter til igangværende byggeri	13	7.191.528	2.620.753
Udstyr	14	11.358.837	6.605.672
inventar	15	43.504	99.461
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>259.594.399</b>	<b>254.629.908</b>
Finansielle instrumenter	18	1.624.263	4.219.179
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>1.624.263</b>	<b>4.219.179</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>261.218.662</b>	<b>258.849.087</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.262.687	1.999.660
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		0	0
Andre tilgodehavender		15.740.831	4.940.474
Periodeafgrænsningsposter		665.988	1.832.039
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>19.669.506</b>	<b>8.772.173</b>
Likvide beholdninger		52.852.541	70.967.510
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>72.522.047</b>	<b>79.739.683</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>333.740.709</b>	<b>338.588.770</b>

## Passiver

		2024	2023
	Note	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt	16	122.480.300	121.859.418
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>122.480.300</b>	<b>121.859.418</b>
Realkreditgæld	17	125.767.930	130.397.516
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>125.767.930</b>	<b>130.397.516</b>
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		19.815.414	29.813.658
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.849.549	9.310.018
Anden gæld	20	60.140.673	46.404.748
Periodeafgrænsningsposter		686.843	803.412
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>85.492.479</b>	<b>86.331.836</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>211.260.409</b>	<b>216.729.352</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>333.740.709</b>	<b>338.588.770</b>
		<b>2024</b>	<b>2023</b>
		<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	21	558.492	83.860
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

## 6.4 Pengestrømsopgørelse

		2024	2023
	<u>Note</u>	kr.	kr.
Årets resultat		3.215.798	-16.677.879
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		10.032.488	23.455.366
Andre ikke kontante driftsposter		0	0
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		0	0
Ændring i tilgodehavender		9.732.621	-1.289.582
Ændring i hensatte forpligtelser		0	0
Ændring i kortfristet gæld		-22.143.414	16.182.282
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>		<b>837.493</b>	<b>21.670.187</b>
<i>Investeringer</i>			
Køb af immaterielle anlægsaktiver		0	0
Køb af materielle anlægsaktiver		-14.996.979	-5.888.286
Salg af materielle anlægsaktiver		0	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver		0	0
Køb af værdipapirer		0	0
Salg af værdipapirer		0	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>		<b>-14.996.979</b>	<b>-5.888.286</b>
<i>Finansiering</i>			
Afdrag/indfrielse, statslån		0	0
Optagelse, statslån		0	0
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		-3.955.483	-4.044.889
Optagelse, realkreditlån		0	0
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		0	0
Optagelse, anden langfristet gæld		0	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>		<b>-3.955.483</b>	<b>-4.044.889</b>
<i>Ændring i likvider</i>			
<b>Ændring i likvider</b>		<b>-18.114.969</b>	<b>11.737.012</b>
Likvid beholdning primo		70.967.510	59.230.498
<b>Likvid beholdning ultimo</b>		<b>52.852.541</b>	<b>70.967.510</b>
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	19	6.000.000	6.000.000
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>58.852.541</b>	<b>76.967.510</b>

## 6.5 Noter

### I. Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen vurderer, at betingelserne for at aflægge regnskab efter en going concern betragtning er opfyldt

### II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være væsentlige usikkerheder omkring indregning og måling af regnskabsposterne

### III. Usædvanlige forhold

Siden 2014 har CELF, som omtalt i tidligere årsrapporter, været involveret i en moms sag, der i januar 2025 blev afgjort i Landsskatteretten. Skolen fik ikke medhold og har valgt ikke at anke afgørelsen for egen regning. Beslutningen er truffet blandt andet på grund af de betydelige sagsomkostninger, der er forbundet med en fortsat retssag.

Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier (DEG) har gennem de seneste år finansieret advokatombudsinstansens omkostninger i sagen og vurderer løbende, om en videreførelse er formålstjenlig af hensyn til medlemsskolerne og sektoren. DEG har besluttet at anke sagen og dækker omkostningerne ved sagens behandling i retssystemet.

Sagens kerne er følgende: SKAT afgjorde i 2014 administrativt, at der skal pålægges moms på partnerinstitutionernes andel af de omkostninger, der deles i fællesskabet. Dette er i direkte modstrid med Undervisningsministeriets vejledning på området, jf. formuleringerne under pkt. 25 i *Vejledning om administrative fællesskaber mellem uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde*. CELF havde fulgt ministeriets vejledning.

I 2016 deltog CELF i et møde med Undervisningsministeriet, hvor det blev aftalt, at skolen i det videre sagsforløb skulle fastholde ministeriets fortolkning af momsforholdene i administrative fællesskaber. Sagen har principielle og vidtrækkende konsekvenser for administrative fællesskaber inden for ministeriets ressortområde.

De konkrete konsekvenser af afgørelsen for skolen er endnu under udredning i samarbejde med skolens advokat og revisor. En afgørende faktor er momsmellemværendet mellem CELF, de øvrige skoler, SKAT og Undervisningsministeriets momskompensationsordning.

Skolen er i dialog med STUK med henblik på at finde en løsning. STUK har tilkendegivet, at man vil bidrage til at sikre, at CELF holdes skadesløs i forhold til den situation, hvor den af Landsskatteretten underkendte vejledning havde været gældende.

### IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder efter regnskabsårets udløb, som har konsekvenser for årsrapporten for 2024.

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	106.459.803	99.023.561
Fællesudgiftstaxameter	26.951.048	26.396.751
Bygningstaxameter	13.303.078	12.093.025
Øvrige driftsindtægter	-1.594.063	-1.042.237
Særlige tilskud	6.203.746	6.101.131
Kostafdeling	3.436.808	3.222.601
Andet (bl.a. konsulentordning)	0	0
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>154.760.420</b>	<b>145.794.832</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>2. Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, uddannelser	19.692.967	16.317.098
Anden ekstern rekvirentbetaling	2.374.923	2.458.393
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	9.163.188	8.345.388
Kostafdeling	10.062.983	8.706.970
Andre indtægter	29.629.409	28.124.338
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b>70.923.470</b>	<b>63.952.187</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	106.346.109	104.158.163
Afskrivninger	2.706.970	2.724.236
Øvrige omkostninger	24.094.621	23.618.653
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>133.147.700</b>	<b>130.501.052</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>4. Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	654.323	598.505
Afskrivninger	2.429	3.245
Øvrige omkostninger	763.085	806.371
<b>Markedsføring i alt</b>	<b>1.419.837</b>	<b>1.408.121</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	15.318.148	14.852.043
Afskrivninger	117.714	115.294
Øvrige omkostninger	4.411.751	4.057.061
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b>19.847.613</b>	<b>19.024.398</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.103.917	4.734.998
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	4.059.271	3.610.390
<b>Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt</b>	<b>9.163.188</b>	<b>8.345.388</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>7. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.238.851	3.815.044
Afskrivninger	5.886.802	20.025.430
Øvrige omkostninger	13.967.713	11.411.448
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>24.093.365</b>	<b>35.251.921</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>8. Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	13.522.117	14.396.790
Afskrivninger	989.059	239.672
Øvrige omkostninger	5.870.627	3.559.142
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>20.381.803</b>	<b>18.195.604</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>9. Kostafdeling</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	8.144.024	6.418.295
Afskrivninger	329.514	347.489
Øvrige omkostninger	5.564.281	5.856.381
<b>Kostafdeling i alt</b>	<b>14.037.819</b>	<b>12.622.165</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>10. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	2.243.341	1.787.246
Kursgevinst på prioritetslån	399	-1.153
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>2.243.740</b>	<b>1.786.093</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>11. Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.620.507	2.862.340
Kurstab på prioritetslån	0	0
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>2.620.507</b>	<b>2.862.340</b>

	2024	2023
<b>12. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kostpris primo	462.536.042	462.454.382
Tilgang i årets løb	1.785.654	81.660
Afgang i årets løb	27.160.307	0
Overførsler i årets løb	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>437.161.389</b>	<b>462.536.042</b>
Opskrivninger primo	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0
Tilbageførte opskrivninger	0	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	217.232.019	197.034.033
Af- og nedskrivninger i årets løb	6.089.147	20.197.986
Tilbageførte af- og nedskrivninger	27.160.307	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>196.160.859</b>	<b>217.232.019</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>241.000.530</b>	<b>245.304.023</b>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2019	254.761.200	254.761.200
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den offentlige ejendomsvurdering	7.191.528	2.620.753
<b>13. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kostpris primo	2.620.753	95.755
Tilgang i årets løb	4.570.775	2.524.998
Afgang i årets løb	0	0
Overførsler i årets løb	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>7.191.528</b>	<b>2.620.753</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>14. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr</b>		
Kostpris primo	41.133.846	39.472.582
Tilgang i årets løb	8.640.551	3.281.628
Afgang i årets løb	5.502.142	1.620.365
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>44.272.254</b>	<b>41.133.846</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	34.528.174	32.995.621
Af- og nedskrivninger i årets løb	3.887.385	3.152.918
Tilbageførte af- og nedskrivninger	5.502.142	1.620.365
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>32.913.417</b>	<b>34.528.174</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>11.358.837</b>	<b>6.605.672</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>15. Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar</b>		
Kostpris primo	1.743.184	1.743.184
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	87.750	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.655.434</b>	<b>1.743.184</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	1.643.724	1.539.262
Af- og nedskrivninger i årets løb	55.957	104.462
Tilbageførte af- og nedskrivninger	87.750	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>1.611.930</b>	<b>1.643.724</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>43.504</b>	<b>99.461</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>16. Egenkapital i øvrigt</b>		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	121.859.418	142.141.783
Årets resultat	3.215.798	-16.677.879
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	-2.594.916	-3.604.486
<b>Egenkapital i øvrigt saldo ultimo</b>	<b>122.480.300</b>	<b>121.859.418</b>

	Rentefod (%)	2024	2023
		kr.	kr.
<b>17. Realkreditgæld</b>			
Variabel obl. Lån, kr. 10.005.000, udløb 2040	4,3	5.542.815	5.792.244
Variabel obl. Lån, kr. 4.085.000, udløb 2040	4,3	2.263.927	2.365.812
Variabel obl. Lån, kr. 48.421.000, udløb 2040	4,3	26.879.713	28.089.363
Variabel obl. Lån, kr. 37.000.000, udløb 2047	4,3	28.315.180	29.096.970
Variabel obl. Lån, kr. 8.383.000, udløb 2049	4,0	7.134.229	7.305.182
Variabel obl. Lån, kr. 47.405.000, udløb 2049	4,0	40.343.329	41.310.053
Variabel obl. Lån, kr. 11.849.000, udløb 2049	4,0	10.083.917	10.325.552
Variabel obl. Lån, kr. 11.446.000, udløb 2049	4,0	9.740.950	9.974.367
<b>Realkreditgæld i alt (langfristede del)</b>		<b>130.304.060</b>	<b>134.259.543</b>
Afdrag efter 5 år		106.237.673	113.290.597
Afdrag mellem 1 og 5 år		19.530.258	17.106.919
<b>Realkreditgæld i alt (langfristede del)</b>		<b>125.767.931</b>	<b>130.397.516</b>
Afdrag indenfor et år		4.536.129	3.862.027

	Rentefod (%)	Udløb	kr.
<b>18. Finansielle instrumenter</b>			
Renteswap 4 til dækning af variabel rente (start 2017)	2,3	2023	0
Renteswap 5 til dækning af variabel rente (start 2017)	1,1	2025	30.115.504
Renteswap 6 til dækning af variabel rente (start 2020)	1,0	2025	29.663.441
Renteswap 7 til dækning af variabel rente (start 2023)	1,1	2025	41.775.702
Renteswap 8 til dækning af variabel rente (start 2017)	1,1	2027	19.271.580
			<b>120.826.227</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>Markedsværdi af finansielle sikringsinstrumenter</b>		
Regulering til egenkapitalen primo	-4.219.179	-7.823.665
Ændring pr. 31.12	2.594.916	3.604.486
<b>Regulering til egenkapitalen ultimo</b>	<b>-1.624.263</b>	<b>-4.219.179</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>19. Gæld til pengeinstitutter</b>		
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	6.000.000	6.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
<b>Resterende trækingsmulighed ultimo</b>	<b>6.000.000</b>	<b>6.000.000</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>20. Anden gæld</b>		
Skyldig løn	4.375.107	4.823.691
Skyldig A-skat og AM-bidrag	320.830	351.663
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	1.967.827	1.943.937
Skyldig feriepengeforpligtelse	9.011.925	8.461.601
Skyldige indefrosne feriemidler	0	0
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	4.536.129	3.862.027
Øvrige gældsposter	39.928.856	26.961.829
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>60.140.673</b>	<b>46.404.748</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>21. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
Leasingforpligtelse operationel leasing (3 leasingbiler)		
Udløb 31. august 2028 (3 biler)	558.492	83.860

Leasingforpligtelser:

Antal måneder	44
Månedlig ydelse (samlet ydelse for alle biler)	12.693

Pantsætninger:

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.  
Bankengagement er sikret ved pantebreve på nom.  
14,1 mio.kr. med pant i ejendomme.

Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12	241.000.530	245.304.023
<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt</b>	<b>241.559.022</b>	<b>245.387.883</b>

## 6.6 Særlige specifikationer

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	1.153.706	1.077.603
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	2.142.482	170.109
	2024	2023
	kr.	kr.
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	129.957.615	126.828.458
Pension	21.848.953	20.657.505
Andre omkostninger til social sikring	1.520.920	1.487.877
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>153.327.488</b>	<b>148.973.840</b>
	2024	2023
	kr.	kr.
<b>Lønomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	11.732.223	12.640.946
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	5.237.747	5.234.171
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	3.609.411	3.511.522
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	281.953	242.426
	2024	2023
	kr.	kr.
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	340.000	340.000
Andre ydelser end revision	235.804	471.156
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>575.804</b>	<b>811.156</b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>Specifikation af formålsregnskabet</b>		
Statstilskud i alt	154.760.420	145.794.832
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	70.923.470	63.952.187
<b>Omsætning i alt</b>	<b>225.683.890</b>	<b>209.747.019</b>
<b>Omkostninger til undervisnings gennemførelse</b>		
Erhvervsuddannelser	-52.499.676	-47.116.159
EUX	-1.510.963	-1.737.870
AMU og TAMU	-14.041.297	-11.805.471
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	-40.635.524	-42.444.356
Forberedende grunduddannelse		
Almen voksenuddannelse		
Øvrige erhvervsrettede uddannelser	-344.399	-427.438
Introduktionskurser mm.	-2.189.391	-2.658.981
Åben uddannelse	-18.820	-17.301
Skolepraktik	-4.474.027	-6.283.884
Indtægtsdækket virksomhed	-17.433.602	-18.009.593
<b>Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt</b>	<b>-133.147.699</b>	<b>-130.501.053</b>
<b>Omkostninger til ledelse og administration</b>		
Markedsføring	-1.419.837	-1.408.120
Institutionsledelse	-2.458.581	-2.372.383
Bestyrelseshonorar	-162.351	-144.430
Administration	-17.226.682	-16.507.585
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>-21.267.451</b>	<b>-20.432.518</b>
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)</b>		
Rengøring	-4.167.935	-4.184.984
Forsyning	-6.357.242	-3.673.578
Øvrig drift	-5.030.432	-4.576.683
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	-5.856.270	-19.939.999
Indvendig vedligeholdelse	-1.413.786	-1.978.106
Udvendig vedligeholdelse	-828.499	-762.961
Bygningsinventar og -udstyr	-421.749	-74.880
Statens selvforsikring	-17.453	-60.730
<b>Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt</b>	<b>-24.093.366</b>	<b>-35.251.921</b>
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Særbevillinger Forsøgs- og udviklingsmidler (FOU)	-2.003.511	-1.136.361
Specialpædagogisk støtte (SPS)	-1.667.497	-1.940.815
EU-projekter	-7.068.068	-5.711.328
Øvrige projekter	-4.687.882	-3.025.361
Strategisk kompetenceløft	0	0
Faglige udvalg, AUB	-377.511	-1.518.027
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	-4.290.222	-4.649.940
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	-287.111	-213.772

Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	-20.381.802	-18.195.604
Omkostninger kantinedrift i alt	0	0
Omkostninger kostafdeling i alt	-14.037.819	-12.622.166
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	-9.163.188	-8.345.388
Finansielle poster i alt	-376.767	-1.076.247
Ekstraordinære poster i alt	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>3.215.798</b>	<b>-16.677.877</b>

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse	2024 kr.
Direkte omkostninger	7.496.040
Indirekte omkostninger	755.510
Øvrige indregnede omkostninger	0
Sum	8.251.550
Indtægter i alt	8.010.214

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	i alt kr.
Indtægter	8.010.214	8.060.826	8.512.022	8.702.801	33.285.863
Øvrige omkostninger	-2.423.092	-5.515.681	-5.049.685	-5.436.544	-18.425.002
Personaleomkostninger	-5.828.459	-2.135.344	-2.315.675	-1.862.712	-12.142.189
<b>I alt</b>	<b>-241.336</b>	<b>409.801</b>	<b>1.146.661</b>	<b>1.403.546</b>	<b>2.718.672</b>

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Værktøjskontrol	4.487.861	4.171.874	4.274.988	4.606.202
Synskurser	1.934.877	1.947.660	2.044.782	2.013.340
IDV kursusvirksomhed i øvrigt	1.170.221	1.328.315	1.563.185	1.348.576
Konsulentydelse og andet	417.255	612.977	629.066	734.683

### Administrative fællesskaber

#### Fællesskab vedr. IT-drift

Vært	CELF
Medlem	SOSU-Nykøbing

#### Fællesskab vedr. bygningsdrift, NUC

Vært	CELF
Medlem	Nakskov gymnasium & HF
Medlem	VUC Storstrøm

#### Fællesskab vedr. projektadministration

Vært	CELF
Medlem	SOSU Nykøbing

Det er påset, at årsrapporterne for 2023 for de administrative fællesskaber er godkendt af alle styregruppernes medlemmer uden bemærkninger.

### Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Kr.	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	inventar
Nyt	0	1.785.654	12.960.335	0
Brugt	0	0	250.992	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>1.785.654</b>	<b>13.211.327</b>	<b>0</b>

### Specifikation over afsluttede projekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Afsluttede projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning v. byggestart	Faktisk afslutnings tidspunkt	Godkendte budgetteret totaludgift	Faktisk totaludgift
Solceller KA (driftet da skolen har valgt at omprioritere ressourcerne)	dec-24	jun-22	dec-24	dec-24	0	0
Kantinetag KA, renovering (er blevet driftet, da skolen har vurderet, at behovet ikke er akut)	dec-24	jun-22	dec-24	dec-24	0	0

### Specifikation over igangværende anlægsprojekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Igangværende projekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt	Afholdte udgifter, indeværende år	Godkendt totaludgift
IT-netværk KA (2023)	dec-24	maj-23	Primo 2025	3.275.761	750.763	3.131.860
1067 Teknologi, servicecenter (2024)	dec-24	apr-24	Primo 2025	687.302	687.302	750.000
1068 Bygningsrokader øvrige (2024)	dec-24	apr-24	Primo 2025	60.128	60.128	50.000
1070 Nyt undervisningslokale 225 KA - (2024)	dec-24	apr-24	Primo 2025	306.186	306.186	350.000
1066 Café, kantine, Gastro og Oasen (2024)	dec-24	maj-24	Primo 2025	661.026	661.026	750.000
1016 Onbording Vestas	dec-24	jun-24	Primo 2025	435.332	435.332	200.000
1025 Renovering skolehjem	dec-24	jul-24	Ultimo 2025	182.182	182.182	3.315.000
6104 Læringsstationer, IOT elektrikere	dec-24	jul-24	Ultimo 2025	563.852	563.852	1.500.000

6104 Læringsstationer, Anlæg til ladeløsning	dec-24	dec-24	Ultimo 2025	982.200	982.200	2.000.000
--	--------	--------	-------------	---------	---------	-----------

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>It-omkostninger</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Interne personaleomkostninger til it	3.753.907	3.518.320
It-systemdrift	5.379.022	4.477.966
It-vedligehold	90.094	194.403
It-udviklingsomkostninger	10.733	13.610
Udgifter til it-varer til forbrug	1.678.745	1.595.392
<b>I alt</b>	<b>10.912.501</b>	<b>9.799.690</b>

## 7 Tabeloversigt

Tabel 1: Resultatopgørelse (sammendrag) 2024 og 2023 .....	10
Tabel 2: Årselever i undervisningen 2024 og 2023.....	10
Tabel 3: Indtægter 2024 og 2023 .....	11
Tabel 4: Nøgletal vedrørende bygningskapacitet .....	12
Tabel 5: Pengestrømsopgørelse .....	13
Tabel 6: Hoved- og nøgletal .....	14
Tabel 7: Budget 2025 .....	16
Tabel 8: Aktivitetsforudsætninger i budget 2025 .....	17
Tabel 9: Likviditetsbudget 2025 .....	17
Tabel 10: Årselever 2020-2024 .....	19
Tabel 11: Frafald på grundforløbet 2019-2023.....	19
Tabel 12: Fuldførelsesprocent på de gymnasiale uddannelser 2018/2019-2021/2022 .....	19
Tabel 13: Afskrivningsprincipper .....	22

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jakob Søndergaard Nielsen

### Bestyrelse

Serienummer: 37d165c6-a65d-4c74-9b5b-ec1e6c7d16c

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-04-01 06:19:44 UTC



## Glenn Hartmann

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

### Revisor

Serienummer: d984d410-7d2d-41c2-88f2-3f0fe13e8107

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-01 06:42:57 UTC



## Cathe Jakobsen

### Bestyrelse

Serienummer: 589e7edf-36e7-4d39-9fbc-b798f47b19a2

IP: 78.153.xxx.xxx

2025-04-01 06:59:27 UTC



## Michael Bang

### Direktion

Serienummer: d49e0093-5675-4337-bfd5-a267f3f69109

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-04-01 08:57:10 UTC



## Bjarne Jensen

### Bestyrelse

Serienummer: 5433779c-994d-4bae-8e65-c214ee5d4bed

IP: 155.190.xxx.xxx

2025-04-01 12:10:37 UTC



## Nana Kristine Garde

### Bestyrelse

Serienummer: d77b5373-9f00-4551-b0c2-0ba88d96a4c1

IP: 192.38.xxx.xxx

2025-04-01 13:33:00 UTC



Penneo dokumentnøgle: OMNLO-HGZCF-CFN3E-R5LTF-U47NV-CP71Z

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kent Westergaard Nielsen

### Bestyrelse

Serienummer: c72279c6-0d4c-4d38-adb8-f490c3ef5e63

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-04-01 18:53:56 UTC



## Simon Hansen

### Bestyrelse

Serienummer: d56d356a-8f94-4006-94fd-2fe2aa7129fb

IP: 195.215.xxx.xxx

2025-04-01 19:01:18 UTC



## Sigurd Boel Hagstrøm

### Bestyrelse

Serienummer: 49803c00-3be6-45af-9cf2-23fd00399bba

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-02 13:11:27 UTC



## Johnny Ryberg Hansen

### Bestyrelse

Serienummer: 419c22bb-e47b-499c-87e7-d49da404f7f9

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-04-03 07:46:08 UTC



## Dennis Tonny Fridthjof

### Bestyrelse

Serienummer: 6c392188-e619-4e75-980d-d6383776d757

IP: 185.193.xxx.xxx

2025-04-03 08:06:04 UTC



## Erik Møller Bendsen

### Bestyrelse

Serienummer: ca3996e0-33e6-480a-87bb-157d70835cb8

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-04-03 10:46:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Estrid Bidstrup Husen

### Bestyrelse

Serienummer: 4351f34c-b439-4863-8707-90f539c08f5e

IP: 217.16.xxx.xxx

2025-04-03 12:10:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter