

Curriculum vitae

Personlige data

Navn: Tine Sejr Larsen

Telefonnummer: +45 6163 2900

E-mail: tsl@celf.dk



Profil

Gennem de sidste 20 år har jeg arbejdet med EU strukturfondsprojekter og været med i 3 EU programperioder. Jeg har beskæftiget mig med alt fra EU ansøgninger, administration, projektledelse, opbygning af projektorganisation, hjulpet partnere med organisering af deres projektarbejde, holdt oplæg om administration og gennemførelse af EU projekter, deltaget i evaluering af projekter, deltaget i 2. level kontrol af projekter (repræsentant fra Erhvervsstyrelsen kommer og tjekker bevillingsgiver og revisor). Indhentet tilbud på konsulentopgaver via hjemmesiden udbud.dk og senest via SKI aftaler.

Gennem mit mangeårige arbejde med EU strukturfondsprojekter har jeg også fået kendskab til arbejdet med andre EU programmer herunder Interreg program Danmark/Tyskland og mobilitetsprogrammet Erasmus+.

Jeg har ligeledes skrevet en del AUB ansøgninger, stået for administrationen og afrapporteringen bl.a. om opnåede praktikpladser.

Fra mine mange år i projektverdenen er jeg vant til at arbejde med mange aktører lige fra andre projektpartnere, bevillingsgivere, evaluatore, projektrevisorer, udenlandske partnere og elever. Jeg er vant til at styre og sikre projektaktiviteter, målopfyldelse, projektøkonomi, kommunikation, evaluering og afrapportering.

De seneste 4 år har jeg udelukkende arbejdet som projektleder, og er nu projektleder på:

- Fra folkeskole til erhvervsuddannelse – brobygning gennem Region Sjælland (EU socialfondsprojekt)
- Styrket praktik i Region Sjælland (EU socialfondsprojekt)
- RE-BAL (Interreg Danmark/Tyskland projekt)

Jeg har tidligere været projektleder på og afsluttet følgende projekter:

- BOOST (Interreg Danmark/Tyskland projekt)
- Udvikling af praktikpladsordninger i SMV'er i Region Sjælland (EU projekt)
- Uddannelsesdreven innovation og værditilvækst (EU projekt)
- Realkompetence til løft (EU projekt)
- Kult.kom (Interreg Danmark/Tyskland)
- REGIO-NET (Interreg Danmark/Tyskland)
- Sommercamp (Regional udvikling under Region Sjælland)

Curriculum vitae

Erhvervserfaring

- 2016 - Projektleder for EU Strukturfondsprojekter og Interreg projekter, hvor jeg er ansvarlig for projekternes gennemførelse herunder projekternes indikatorer, overholdes af økonomi, afrapportering, kommunikation, facilitere projekternes styregrupper, bindeled mellem bevillingsgiver og projektets partnere, indhentning af tilbud fra udbud.dk og SKI aftaler samt evalueringer.
- 2006 - 2016 Har siden 2006 været ansat på CELF, hvor jeg startede med at administrere projekter; bl.a. udregning af løn, omkostninger, sikre korrekt dokumentation og projektreknskab.
- Derudover udarbejdede jeg AUB ansøgninger, sørgede for afrapportering (økonomi og tekst) og indsendelse til bevillingsgiver.
- Elever, som ønskede at komme i praktik i udlandet, har jeg også brugt en del tid på. Screene elever, infomøder for elever og forældre, udarbejde kontrakter til elever og virksomheder, sørge for transport og ophold for eleverne.
- 1996 – 2005 HR konsulent på MAN B&W Diesel, Holeby, hvor jeg deltog i ansættelsessamtaler, personprofiler i forbindelse med ansættelse af medarbejdere, udarbejde ansættelseskontrakter, deltog i udformning af personale politikker, ansvarlig for virksomhedens 9 kontorelever.
- I 2000 søgte MAN sit første EU projekt, som jeg var ankerkvinde på. Det startede som et projekt kun for Holeby, men endte med at blive landsdækkende for MANs 3 afdelinger i Frederikshavn, København og Holeby, hvor ca. 1.200 personer deltog i projektet.
- I 2003 lukkede MAN i Holeby produktionen, og 325 medarbejdere blev opsagt. I den forbindelse søgte man om EU midler til efteruddannelse af medarbejderne. Jeg skrev ansøgningen, og var projektleder for projektet.
- 1989 – 1996 Ansvarlig for regnskab og sekretær i mindre shippingvirksomhed på Lolland Falster
- 1986 – 1989 Regnskabsmedarbejder i shippingvirksomhed i København

Uddannelse

- 2015 Taget enkeltfag på akademiuddannelse
- Kommunikation i praksis
- 2006 – 2007 3 fag inden for Diplom i Ledelse:
- Det personlige lederskab
 - Ledelse og medarbejdere
 - Økonomisk ledelse
- 2005 Brobygningskursus til Uddannelses- og erhvervsvejlederuddannelsen
- 1986 Merkonom i regnskabsvæsen

Diverse kurser nævnt i flæng: Grundlæggende kommunikation og Coaching Uddannelse, Undervisning og formidling, certifikatkursus til brug af disc profil, MS Office-pakken.