

Eksamensreglement for de gymnasiale uddannelser ved CELF

Gældende for:

Merkantilt gymnasium (HHX) og

Teknisk gymnasium (HTX)



Senest opdateret. 1. maj 2022

Indhold

1.	Regelgrundlaget.....	3
2.	Generelt.....	3
3.	Tilmelding og adgang til eksamen, herunder reeksamen.....	4
4.	Kommer for sent eller udebliver uden gyldig grund.....	5
5.	Antallet af eksamener i uddannelsen.....	5
6.	Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske.....	5
7.	Det anvendte sprog ved prøven.....	6
8.	Særlige prøvevilkår.....	6
9.	Brug af egne og andres arbejder.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
10.	Mundtlig eksamen - Generelle regler.....	6
11.	Skriftlig eksamen - Generelle regler.....	7
12.	Regler for anvendelse af Pc'er ved skriftlige prøver.....	8
13.	Klageprocedure.....	9
14.	Anvendt karakterskala – 7 trins-skala.....	10
15.	Eksamensgrundlag og bedømmelsesplan.....	10
16.	Revidering af eksamensreglementet.....	10

1. Regelgrundlaget

Reglementet indeholder generelle regler for prøver og eksamener på de gymnasiale uddannelser ved CELF.

Reglementet er udarbejdet med afsæt i følgende bekendtgørelser:

- [LBK nr. 1375 af 24/06/2021 Bekendtgørelse af lov om gymnasiale uddannelser](#)
- [BEK nr. 497 af 18/05/2017, Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser](#)
- [BEK nr. 343 af 08/04/2016, Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser \(Almen eksamensbekendtgørelse\).](#)
- [BEK. nr. 262 af 20/03/2007, Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse](#)
- [BEK nr. 1276 af 27/11/2017, Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser](#)
- [BEK nr. 224 af 19/03/2018, Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser](#)
- [Prøve- og eksamensinformation \(marts 2019\)](#)

2. Generelt

Det påhviler lederen for uddannelsen, ved uddannelsens start, at oplyse eleverne om hvilke prøver og eksamener uddannelsen indebærer og på hvilket grundlag bedømmelsen finder sted, samt betingelser for deltagelse i prøver og eksamener, samt muligheder for klage over afgørelser. Dette skal ske skriftligt eller ved henvisning til de gældende læreplaner.

[HHX-læreplaner-2017](#)

[HTX-læreplaner-2017](#)

[Gymnasiale valgfag-læreplaner-2017](#)

[EUX-læreplaner-2018](#)

[Læreplaner-Almen sprogforståelse og Spansk-2020](#)

Det påhviler ligeledes lederen at sikre, at der kan træffes en eksamensansvarlig, hvis der skulle opstå problemer i forbindelse med afholdelse af prøver eller eksamener. Er der spørgsmål vedr. eksamensafholdelse eller fortolkning af eksamensreglementet, kan henvendelsen ske til lederen for uddannelsen eller den eksamensansvarlige.

Alle prøver er individuelle, medmindre andet bestemmes i læreplanerne for den enkelte uddannelse eller det enkelte fag.

Prøveformer

Prøveformerne skal samlet tilgodese uddannelsens formål, og prøveformerne skal endvidere sikre, at der kan foretages en individuel bedømmelse af eksaminanderne. For selvstuderende kan prøver og anden bedømmelse tilrettelægges særskilt. De gældende læreplaner beskriver de mulige prøveformer og eksamener for de enkelte uddannelser og fag. Se ovenstående henvisninger.

Prøveafholdelse

Eksaminationer med mundtlig besvarelse er offentlige. Dog kan særlige omstændigheder begrænse offentlighedens adgang.

Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksaminationslokalet, før de selv skal eksamineres.

Skolen kan foretage lyd- eller billedoptagelser af en mundtlig prøve, hvis optagelserne indgår som en del af prøveforløbet.

Eksaminanden kan foretage lydoptagelse af sin egen mundtlige prøve. Dog skal eksaminator og censor orienteres herom.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved praktiske og mundtlige prøver. Skolen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.

Selvstuderende

Elever der opfylder adgangskravet til en gymnasial uddannelse, men ikke er indskrevet kan aflægge prøve som selvstuderende. Eleven skal tilmelde sig ved en institution der afholder prøve i de pågældende fag. Institutionen fastlægger tilmeldingsfrist og betaling i henhold til gældende lovgivning.

Produkt udarbejdet af en gruppe

Hvis produktet er udarbejdet af en gruppe, har eksaminanderne et fælles ansvar for opfyldelsen af de formelle krav. Hvis kravene ikke er opfyldt, kan ingen af de pågældende elever aflægge prøven, medmindre der foreligger særlige omstændigheder, der kan begrunde, at en eller flere af gruppens medlemmer skal tilbydes et nyt prøveforsøg. Se også punkt 9 angående snyd ved eksamen.

Ophavsret

Elever har ophavsret til det materiale de har produceret under en prøve/eksamen, dog skal eleven dække skolen udgift til materialer. Ophavsretten frafalder dog efter 2 måneder og overgår til institutionen, hvis ikke eleven har gjort et krav gældende.

3. Tilmelding og adgang til eksamen, herunder reeksamen

Tilmelding

Når eleven bliver tilmeldt den gymnasiale uddannelse, er eleven automatisk tilmeldt de respektive prøver og eksamener der indgår i uddannelsen, med mindre eleven har merit i et eller flere fag.

Ønsker eleven at tilmelde sig valgfag herunder fag på højere niveau med eksamener, sker dette ved lederens tilkendegivelse.

Adgang til prøve

Eleven har adgang til eksamen, når eleven har fulgt undervisningen i faget, og har afleveret og fået godkendt de obligatoriske afleveringer. Specifikation af eksaminationsgrundlag, i form af opgaver eller produkter, fremgår af bekendtgørelsen, og de gældende læreplaner for faget. Det er institutionen, der i tvivlstilfælde afgør om betingelserne for at gå til prøve er opfyldt.

Beståede prøver

Er en prøve bestået efter reglerne ved uddannelsen, kan eksaminanden ikke indstilles til samme prøve igen.

Omgængere

Elever der går et skoleår om aflægger prøve på ny, med mindre de har fået merit for tidligere aflagt prøve.

Sygdom og andre særlige omstændigheder

I tilfælde af sygdom skal der gives besked til de eksamensansvarlige, hurtigst muligt:

HHX Nykøbing: 54 88 88 68

HTX Nykøbing: 54 88 88 33

HHX/HTX Nakskov: 54 88 81 01

Ved dokumenteret sygdom gælder fraværet ikke som en prøvegang. Eleven betaler selv for evt. dokumentation.

Andre særlige omstændigheder eller usædvanlige forhold, hvorved en elev forhindres i at møde til eksamen, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom.

Hvis en elev bliver syg under prøven skal eleven meddele dette til de tilsynsførende eller eksaminator. Dette sidestilles med en sygemelding, hvorfor eleven skal aflægge en sygeeksamen.

Elever kan deltage i en sygeeksamen snarest muligt efter den ordinære eksamen, og senest ved næstfølgende eksamenstermin.

Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal eksaminanden have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

4. Kommer for sent eller udebliver uden gyldig grund

En elev, der kommer **for sent til en skriftlig prøve** har ikke krav på at deltage i prøven.

Den eksamensansvarlige kan dog tillade eleven at deltage, hvis skolen anser det for udelukket at den pågældende kan have modtaget nogen oplysninger om opgaven, og finder at forsinkelsen er rimelig begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges.

En elev, der kommer **for sent til en mundtlig prøve**, har ikke krav på at deltage i prøven. Hvis eksaminator og censor finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, kan eleven få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt samme dag, såfremt det er muligt.

5. Antallet af eksamener i uddannelsen

Det samlede antallet af eksamener i de gymnasiale uddannelser er 10 (inkl. SOP/SRP der anses som en prøve) (HHX/HTX). Her ud over øges antallet af eksamener med 1 for hvert ekstra fag på A-niveau, der vælges. Eleven skal som minimum have 3 mundtlige og 3 skriftlige eksamener. Desuden kan der tilrettelægges årsprøver ved afslutningen af 1 og 2 år, i hvilken deltagelse er en forudsætning for forsat uddannelse.

6. Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske

Under prøverne er anvendelse af alle hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, med mindre der i reglerne for den enkelte prøve er fastsat begrænsninger i anvendelsen. De tilladte hjælpemidler for de enkelte prøver fremgår af de generelle læreplaner.

Det er ikke tilladt at medbringe enheder hvorfra, der kan kommunikeres med omverdenen, med mindre prøven kræver dette. Dette gælder både skriftlige og mundtlige prøver.

7. Det anvendte sprog ved prøven

Ved uddannelser der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, undtaget eksamen i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

Der kan i særlige tilfælde aflægges prøve delvis på et andet sprog såfremt eksaminator og censor behersker dette, med mindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk. Censor skal være informeret og indforstået med dette. I tilfælde af tvivl træffer uddannelsens leder afgørelsen.

Ovenstående afviger i de tilfælde, hvor hele uddannelsen udbydes og gennemføres på et fremmedsprog, I disse tilfælde vil prøverne skulle aflægges på det pågældende fremmedsprog, undtagen eksamen i faget Dansk eller hvor prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

8. Særlige prøvevilkår

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, og til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder. Dog kun i et sådan omfang, at det ligestiller sådanne eksaminander med andre i prøvesituationen. Anvendelsen af særlige prøvevilkår vurderes individuelt og censor orienteres før prøveafholdelsen. Tilbuddet kan ikke medføre ændringer i prøvens niveau. Elever der har modtaget specialpædagogisk støtte, har de samme hjælpemidler til rådighed ved prøven, som de har anvendt i den daglige undervisning.

9. Snyd ved eksamen

Besvarelsen skal være eksaminandens egen, medmindre andet fremgår af reglerne. Forsøger en eksaminand under en prøve, at skaffe hjælp, eller giver andre hjælp, eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises vedkommende fra prøven. Er en skriftlig besvarelsen udarbejdet af en gruppe og et gruppemedlem ikke har bidraget og der efterfølgende er en mundtlig eksamen, vil hele gruppe være ansvarlige og vil blive bortvist fra prøven. Ved bortvisning bortfalder eventuelle karakterer og der skal aflægges ny prøve ved efterfølgende termin, dog inden 1 år. Skolen kan dog vælge, at tildele eleven karakteren -3.

10. Mundtlig eksamen - Generelle regler

Eksaminanden skal være til stede mindst 30 minutter før prøvens begyndelse.

En mundtlig eksamen er begyndt, når eksaminanden har trukket eksamensspørgsmålet. Ved eksamensformer, hvor der ikke eksamineres på grundlag af lodtrukne spørgsmål, er den mundtlige eksamen begyndt, når eksaminanden træder ind i eksamenslokalet.

Eksaminanden medbringer selv skrive- og tegneredskaber og tilladte hjælpemidler. Ud over de tilladte hjælpemidler må ingen bøger, optegnelser eller andre hjælpemidler medbringes. Der foreligger kladdepapir i et eventuelt forberedelseslokale. Såfremt eleven har anvendt specialpædagogisk-udstyr i undervisningen, skal eleven selv sørge for at medbringe dette.

Efter lærer og censors votering vedr. eksamenspræstationen, kaldes eleven ind i eksamenslokalet og meddeles karakteren for præstationen.

Åbenlyse forsøg på snyderi, indberettes straks til eksamenslederen, og vil normalt medføre bortvisning fra prøven. Viser det sig senere, at der har været snyd, betragtes eksaminanden som bortvist fra prøven.

En karakter givet for en prøve, der senere viser sig at være udarbejdet på baggrund af snyd, vil bortfalde.

Eksaminander, der udviser forstyrrende adfærd i og omkring prøvelokalet kan bortvises fra prøven, hvis en irettesættelse ikke er tilstrækkelig til at stoppe den forstyrrende adfærd.

I tilfælde af bortvisning, skal lederen for uddannelsen straks oplyse eleven om klagemuligheder, samt udarbejde et notat med sin redegørelse for bortvisningen. Eksamensansvarlige orienteres om forløbet.

Ved bortvisning kan ny eksamen aflægges ved næste termin, inden 1 år efter bortvisningen.

11. Skriftlig eksamen - Generelle regler

Eksaminanderne skal indtage deres pladser 15 minutter før prøvens start.

Før en skriftlig eksamen starter fører tilsynet protokol – fravær meddeles til lederen for uddannelsen. Eleven skal på anmodning kunne fremvise billedlegitimation ved prøven.

Eksaminanden medbringer selv tilladte hjælpemidler.

Ved skriftlige prøver hvor udarbejdelse og aflevering er digital, er de enheder hvorpå eksaminanden udarbejder og afleverer undtaget reglerne.

Ved skriftlige prøver på papir må kun benyttes det af skolen udleverede papir, som straks skal forsynes med de anførte oplysninger (fulde navn, eksamensnummer, uddannelse, mm.). Eksaminanden har ansvaret for at der er navn på alt afleveret materiale.

Ved decentrale opgaver skal det af opgavesættets forside tydeligt fremgå hvilke hjælpemidler, der må bruges. Ved centralt stillede opgaver vil det fremgå hvilke tilladte hjælpemidler der er.

En skriftlig prøve er begyndt når eleven gøres bekendt med opgaven.

Ønsker en eksaminand at henvende sig til en tilsynsførende, markeres det ved håndsoprækning, og eksaminanden bliver på sin plads til en tilsynsførende henvender sig.

Ønsker en eksaminand at forlade lokalet, må det kun ske efter tilladelse fra en tilsynsførende og kun under opsyn af en tilsynsførende.

En eksaminand, der forlader stedet for prøven uden tilladelse fra og uden ledsagelse af en tilsynsførende, har afbrudt eksamen.

Når eksaminanden er færdig med sit arbejde, skal det mærkes med navn og cpr. nr. inden afleveringen. Kladden afleveres sammen med besvarelsen, og medsendes ikke til bedømmelse med mindre eksaminanden tydeligt angiver at kladden eller dele heraf ønskes bedømt.

Det er eksaminandens ansvar, at det, der afleveres til den tilsynsførende, er det, der ønskes bedømt. Den tilsynsførende kvitterer for modtagelsen.

Ingen eksaminand må forlade prøvelokalet de sidste 15 minutter af prøven.

Først når prøvetiden er udløbet, må opgaveformuleringen tages med ud af prøvelokalet. Ved prøver afholdt over nettet må enheden hvor prøven er tilgået ikke tages med.

En eksaminand skal ved afleveringen af en skriftlig besvarelse bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Åbenlyse forsøg på snyderi, indberettes straks til den eksamensansvarlige leder, og vil normalt medføre bortvisning fra prøven. Viser det sig senere, at der har været snyd, betragtes eksaminanden som bortvist fra prøven eller tildeles karakteren -3.

En karakter givet for en prøve, der senere viser sig at være udarbejdet på baggrund af snyd, vil bortfalde.

Eksaminander, der udviser forstyrrende adfærd i og omkring prøvelokalet kan bortvises fra prøven, hvis en irettesættelse ikke er tilstrækkelig til at stoppe den forstyrrende adfærd.

I tilfælde af bortvisning, skal lederen for uddannelsen straks oplyse eleven om klagemuligheder, samt udarbejde et notat med sin redegørelse for bortvisningen. Eksamensansvarlige orienteres om forløbet.

Ved bortvisning kan en ny eksamen aflægges ved næste termin, inden 1 år efter bortvisningen.

12. Regler for anvendelse af Pc'er ved skriftlige prøver.

Hvis der anvendes PC ved en prøve, gælder alle almindelige centrale og decentrale bestemmelser vedr. denne prøve.

Eksaminanden kan under prøven anvende elektroniske ordbøger, stavekontrol, samt evt. andre elektroniske opslagsværker svarende til dem, som eksaminanden normalt har tilladelse til at anvende i manuel udgave ved prøven. Hvis der er spørgsmål i forbindelse med, hvilke programmer der må benyttes, så kontaktes den eksamensansvarlige.

Prøven er først afsluttet, når eksamensbesvarelsen afleveret digitalt eller udskrevet på papir og underskrevet af eksaminanden.

Eksaminanden bliver siddende på sin plads, uden at forstyrre, indtil eksamensbesvarelsen er afleveret. Eksaminanden forlader derefter stille prøvelokalet.

Opstår der under prøven strømsvigt eller andre tekniske problemer med Pc-udstyret, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, fortsætter prøven uden anvendelse af PC.

Tekniske problemer med Pc-udstyret er som udgangspunkt eksaminandens ansvar.

I tilfælde af tekniske problemer med Pc-udstyret yder skolen teknisk bistand før, under og efter prøvetiden i det omfang, det er muligt.

Det er eksaminandens ansvar, at der bliver foretaget sikkerhedskopiering (backup) af eksamensbesvarelsen under prøven.

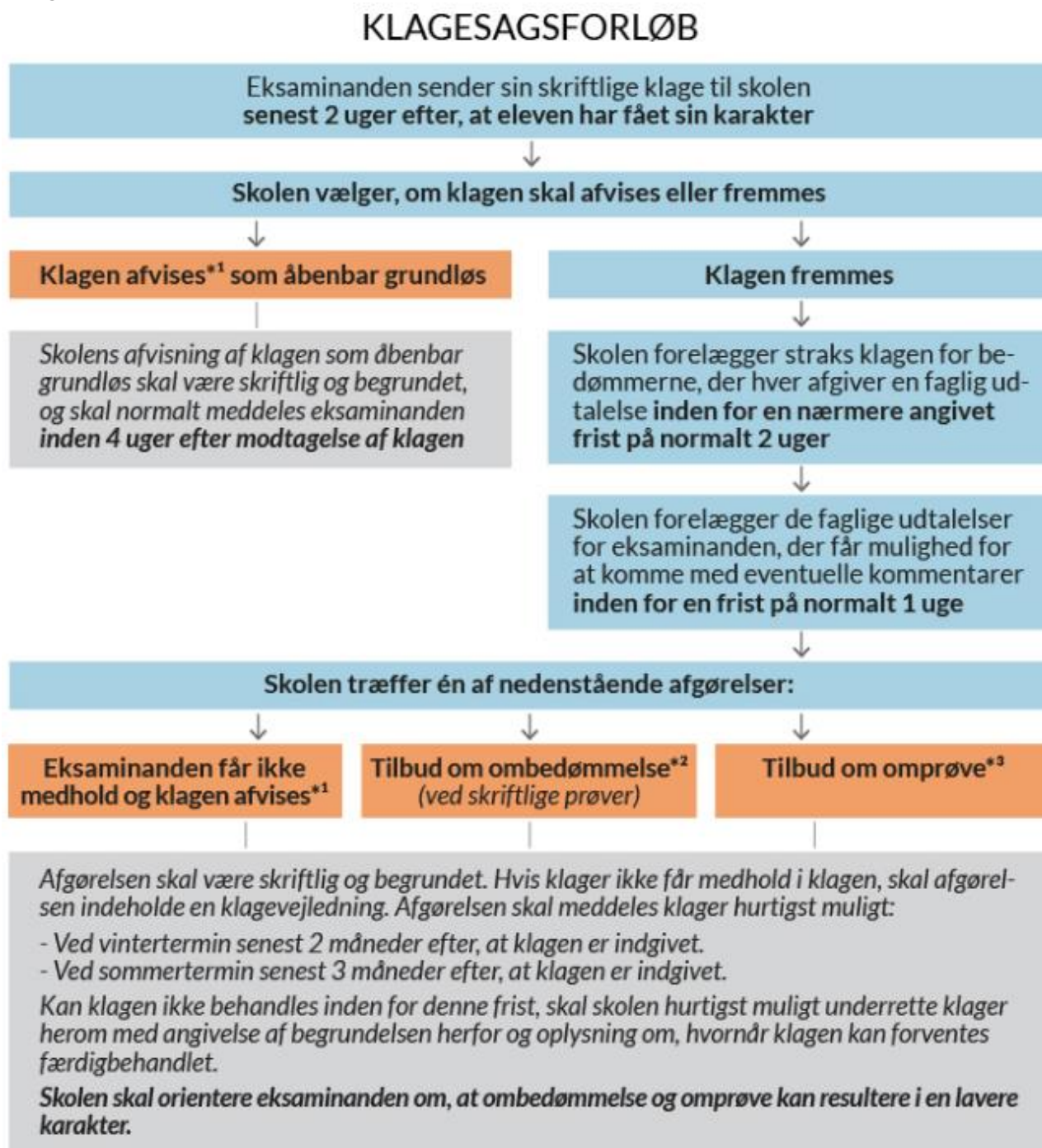
I tilfælde, at eksaminanden selv medbringer Pc-udstyr gælder:

- Det er eksaminandens ansvar, at Pc-udstyret kun er udstyret med de tilladte programmer. Det opfattes som snyderi, hvis Pc-udstyret umiddelbart før, under eller efter prøven indeholder ikke tilladte programmer.
- Der skal gives tilladelse hvis Pc-udstyrets højtalere skal aktiveres under prøven.
- Det er ikke tilladt at benytte musik Cd'er og lignende.

13. Klageprocedure

Klage over opnåede eksamenskarakterer:

Undervisningsministeriet har fastlagt en procedure for klager ved de gymnasiale uddannelser. Procedure fremgår af nedenstående model:



[Link til UVM hjemmeside](#)

Klage over skolens afgørelser:

Klager over skolens afgørelser kan indbringes for Undervisningsministeriet. Klagen indgives til skolen senest 1 uge efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Hvis klagen ikke tages til følge af skolen, og klageren fastholder klagen, videresender skolen klagen til ministeriet, ledsaget af skolens udtalelse.

Klager over standpunktskarakterer:

Eventuel klage over standpunktskarakterer indgives til skolen i skriftlig form indeholdende begrundelse senest 2 uger efter, at de pågældende karakterer er meddelt. Områdets leder indhenter kommentar fra den pågældende lærer. Klageren vil herefter fra skolen modtage svar på sin klage.

Undervisningsministeriet kan ikke omgøre givne standpunktskarakterer eller i øvrigt optræde som klageinstans på området.

14. Anvendt karakterskala – 7 trins-skala

12 Den fremragende præstation

udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler

10 Den fortrinlige præstation

omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler

7 Den gode præstation

opfyldelse af fagets mål, med en del mangler

4 Den jævne præstation

en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler

02 Den tilstrækkelige præstation

den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål

00 Den utilstrækkelige præstation

ikke acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål

-3 Den ringe præstation

den helt uacceptable præstation

15. Eksaminationsgrundlag og bedømmelsesplan

Eksaminationsgrundlaget (formelle betingelse for adgang til eksaminationen, herunder krav til opgaver, projekter og synopsis som eksaminanden skal have udarbejdet og bruge til eksaminationen) samt bedømmelsesplanen og for de enkelte fag og prøver fremgår af de gældende læreplaner.

16. Revidering af eksamensreglementet

Eksamensreglementet revideres årligt, af kvalitetsafdelingen i samarbejde med lederne for de gymnasiale uddannelser.