

Vedtægt for UddannelsesCenter Sydøstdanmark – erhvervsuddannelser og -gymnasier på Lolland-Falster og Sydsjælland

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. UddannelsesCenter Sydøstdanmark – erhvervsuddannelser og -gymnasier på Lolland-Falster og Sydsjælland er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Guldborgsund Kommune, Region Sjælland, og omfattet af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Institutionens CVR-nummer er 27328598. Institutionens navn samt senere ændringer heraf godkendes af børne- og undervisningsministeren.

§ 2. Institutionen er oprettet den 1. januar 2025 som en sammenlægning af CELF, Center for Erhvervsrettede uddannelser Lolland-Falster, og SOSU Nykøbing Falster under navnet UddannelsesCenter Sydøstdanmark – erhvervsuddannelser og -gymnasier på Lolland-Falster og Sydsjælland.

CELLF, Center for Erhvervsrettede uddannelser Lolland Falster blev oprindeligt oprettet den 1. januar 2008 som en sammenlægning af CEUS, Center for Erhverv og Uddannelse Storstrøm, og EUC Lolland under navnet CELF, Center for Erhvervsrettede uddannelser Lolland- Falster. CEUS blev oprettet den 1. januar 2003 som en sammenlægning mellem Industri- og Håndværkerskolen og Merkur-centret. Fra den 1. juli 2004 indgik Den Classenske Agerbrugsskole på Næsgaard som en del af CEUS. EUC Lolland blev oprettet den 1. januar 2003 ved en sammenlægning mellem AMU Center Maribo, Nakskov Tekniske Skole og Lollands Handelsgymnasium. Den 1. januar 2012 blev institutionens erhvervsakademiaktiviteter udspaltet fra CELF til Erhvervsakademi Sjælland.

SOSU Nykøbing Falster er oprettet pr. 1. januar 2007 ved Social- og Sundhedsskolen i Nykøbing Falsters overgang fra at være en amtskommunal til en selvejende institution.

Institutionen er herefter en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning, eftersom SOSU Nykøbing Falster, som tidligere amtskommunal institution, allerede er omfattet.

§ 3. Institutionens formål er, i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse samt anden uddannelse og undervisning. UddannelsesCenter Sydøstdanmark – erhvervsuddannelser og -gymnasier på Lolland-Falster og Sydsjællands udbud omfatter erhvervsuddannelser – primært inden for de tekniske, merkantile, social- og sundhedsfaglige samt pædagogiske områder – arbejdsmarkedsuddannelser inden for samme områder, tilgrænsende uddannelser samt de gymnasiale uddannelser hhx, htx og eux.

Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af børne- og undervisningsministeren.

Stk. 3. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, udvikle og gennemføre arbejdsmarkedspolitisk begrundende foranstaltninger.

Stk. 4. Institutionens formål er endvidere i overensstemmelse med lovgivningen at gennemføre udlagt undervisning efter aftale med et erhvervsakademi eller en professionshøjskole, der er sammenlagt med et erhvervsakademi.

Denne vedtægt er godkendt af:



[1]

STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 15. december 2025

Stk. 5. Institutionens formål er endvidere at drive kostafdelingsvirksomhed (skolehjem) omfattet af § 18, stk. 1, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 6. Institutionens formål er endvidere i henhold til skriftlig aftale herom varetagelse af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 33 a i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Institutionen ledes af en bestyrelse på 12 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen 2 medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 10 udefrakommende medlemmer

- 1 medlem udpeges af kommunalbestyrelserne i Vordingborg, Lolland, Guldborgsund kommuner i forening.
- 2 medlemmer udpeges af Dansk Industri, Dansk Erhverv, Tekniq og Horesta i forening.
- 2 medlemmer udpeges af 3F, Dansk El-Forbund, Dansk Metal, HK og FOA i forening.
- 1 medlem udpeges af institutioner der udbyder videregående uddannelser i Vordingborg, Guldborgsund, Lolland kommuner i forening.
- 1 medlem udpeges af universiteter der udbyder videregående uddannelser i Region Østjylland i forening.
- 3 medlemmer udpeges ved selvsupplering. Medlemmer udpeget ved selvsupplering skal bidrage til, at bestyrelsen som helhed besidder relevante kompetencer, der er væsentlige for at understøtte skolens drift og udvikling.

2) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af elevrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.

3) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 4. Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen. Tilsvarende gælder ansatte i ledende stillinger eller ansatte i øvrigt i administrationen ved andre institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 5. Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 4b. Institutionen ledes, uagtet § 4, til og med den 30. april 2026 af en overgangsbestyrelse på 21 medlemmer med stemmeret.

Stk. 2. Overgangsbestyrelsen består af de hidtidige institutioners 2 bestyrelser og er sammensat således (gengivet fra de fusionerende institutioners vedtægter § 4):

Bestyrelsesmedlemmer for det hidtidige CELF, Center for Erhvervsrettede uddannelser Lolland-Falster:

Denne vedtægt er godkendt af:



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 15. december 2025

1) 10 udefrakommende medlemmer:

A) Kommuner:

- 1 medlem udpeges af kommunalbestyrelserne i Guldborgsund Kommune og Lolland Kommune i forening.

B) Arbejdsgiverorganisationer:

- 2 medlemmer udpeges af Dansk Industri. Det ene medlem fra "byggeriet" og det andet medlem fra "industrien"
- 1 medlem udpeges af Dansk Erhverv
- 1 medlem udpeges af Tekniq

C) Arbejdstagerorganisationer:

- 1 medlem udpeges af 3F
- 1 medlem udpeges af Dansk El-Forbund
- 1 medlem udpeges af Dansk Metal
- 1 medlem udpeges af HK

D) Selvsupplering:

- 1 medlem med særlig indsigt i gymnasieuddannelserne samt de videregående uddannelser.

2) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af elevrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.

3) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Bestyrelsesmedlemmer for det hidtidige SOSU Nykøbing Falster:

Institutionen ledes af en bestyrelse på 9 medlemmer med stemmeret, og 2 medlemmer er uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Bestyrelsen sammensættes således:

1) 7 udefrakommende medlemmer:

- Et medlem udpeges af kommunerne Vordingborg, Guldborgsund og Lolland i forening.
- Et medlem udpeges af Regionsrådet for Region Sjælland, der udpeger et medlem med bopæl i Vordingborg, Guldborgsund eller Lolland.
- Et medlem udpeges af FOA afdelingerne Guldborgsund, Lolland og Vordingborg i fællesskab.
- Et medlem udpeges af Professionshøjskolen Absalon.
- Der udpeges tre medlemmer ved selvsupplering for 4 år med mulighed for genudpegnings.
Medlemmerne udpeges af de stemmeberettigede medlemmer af den tiltrædende bestyrelse, gerne med indstilling fra den afdøende bestyrelse.

2) Et medlem med stemmeret og et medlem uden stemmeret, der udpeges af elevrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.

Denne vedtægt er godkendt af:



[3]

STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 15. december 2025

3) Et medlem med stemmeret og et medlem uden stemmeret, der vælges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen bidrage til at fremme institutionens strategiske virke med deres erfaring og faglige indsigt i uddannelse og i arbejdsmarkedets behov for uddannelserne.

Stk. 2. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkomende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted 2 gange. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 5, stk. 7 og 8, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en medarbejder eller en deltager i uddannelse ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger, efter indstilling fra lederen, institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt, det årlige program for institutionens virksomhed samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen skal arbejde for, at institutionen optager undervisnings-, rådgivnings- og øvrige serviceaktiviteter, der muliggør, at behovet for erhvervsrettet grund- og efteruddannelse hos uddannelsessøgende og virksomheder tilgodeses i videst muligt omfang. Bestyrelsen træffer efter indstilling fra lederen beslutning om institutionens udbud af kompetencegivende uddannelse samt om iværksættelse af øvrige uddannelsesaktiviteter som indtægtsdækket virksomhed og anden aktivitet inden for formålet, jf. § 3.

Stk. 4. Bestyrelsen udarbejder institutionens vedtægt.

§ 8. Bestyrelsen er over for børne- og undervisningsministeren ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

Denne vedtægt er godkendt af:



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 15. december 2025

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 11, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder. Institutionens øvrige personale ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra lederen, jf. dog § 14, stk. 3.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved institutionen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger institutionens interne revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af § 26, stk. 3, 2. pkt., og § 27 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Ministeriet for Børn og Undervisning og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden, og i dennes fravær næstformanden, indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens og i dennes fravær næstformandens stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning samt om nedlæggelse kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på institutionens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere,

Denne vedtægt er godkendt af:

[5]



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

kan undtages fra offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

§ 13. Der kan ydes bestyrelsens medlemmer et særskilt vederlag efter de af Ministeriet for Børn og Undervisning fastsatte regler herom.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

1. Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
2. Procedurer for stillingtagen til institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personalepolitik.
3. Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
4. Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
5. Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
6. Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
7. Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Stk. 3. Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§ 15. Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.

Stk. 2. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive en skriftlig beretning om institutionens virksomhed i det forløbne år, forslag om det kommende års budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 16. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Denne vedtægt er godkendt af:

[6]



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 15. december 2025

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 17. Institutionens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Institutionens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Børne- og undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af børne- og undervisningsministeren en årsrapport. Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af børne- og undervisningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 5, stk. 7 og 8, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 18. Tilbagekaldes børne- og undervisningsministerens godkendelse af den selvejende institution efter § 2 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, skal der ske en opløsning af institutionen.

Stk. 2. Beslutning om nedlæggelse af institutionen i andre tilfælde end angivet i stk. 1 kan kun træffes af et flertal, der omfatter mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede medlemmer af bestyrelsen, og skal godkendes af børne- og undervisningsministeren, jf. § 2, stk. 3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 3. Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 19. Der er foretaget opgørelser af nettoformuen for UddannelsesCenter Sydøstdanmark – erhvervsuddannelser og -gymnasier på Lolland-Falster og Sydsjælland i forbindelse med historiske fusioner af institutioner for erhvervsrettet uddannelse:

1. Pr. 31. december 1990 for Merkur-centret udvisende kr. 17.000.517. Pr. 31. december 1990 for Industri- og Håndværkerskole udvisende kr. 28.127.803.
2. Pr. 31. december 1990 for Nakskov Tekniske Skole udvisende kr. 9.542.628. Pr. 31. december 1990 for Lolland Handelsgymnasium udvisende kr. 2.976.600
3. Pr. 31. december 1991 for Den Classenske Agerbrugsskole på Næsgaard udvisende kr. 4.533.557.
4. Pr. 31. december 1993 for AMU Center Maribo udvisende kr. 3.595.767.
5. Pr. 31. december 2024 for CELF, Center for Erhvervsrettede uddannelser Lolland-Falster udvisende kr. 122.480.300.
6. Pr. 31. december 2024 for SOSU Nykøbing Falster udvisende kr. 38.211.142.

Stk. 2. Ved fusion den 1. januar 2025 mellem CELF, Center for Erhvervsrettede uddannelser Lolland-Falster og den tidligere amtskommunale institution SOSU Nykøbing Falster er der foretaget en opgørelse af institutionernes formueandele jf. § 3, stk. 4 1. pkt. i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Opgørelsen opbevares på institutionen.

Denne vedtægt er godkendt af:

[7]



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 15. december 2025

Stk. 3. Der foretages løbende en særskilt registrering af gaver, der gives i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom. Ved løsøre forstås inventar, udstyr, kunstgenstande og lignende.

Stk. 4. Hvis børne- og undervisningsministeren overdrager fast ejendom, der tidligere har været brugt af SOSU Nykøbing Falster, jf. stk. 2, til institutionen, jf. § 12, 2. pkt., i lov nr. 590 af 24. juni 2005, indgår værdien heraf i SOSU Nykøbing Falsters formueandel, jf. § 3, stk. 4, 1. pkt., i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, der opbevares på institutionen.

Stk. 5. Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, anvendes således:

1) Den del af nettoformuen, der hidrører fra SOSU Nykøbing Falster, jf. stk. 1, 2 og 4, tilfalder statskassen, jf. § 3, stk. 4, 2. pkt., i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

2A) Den nettoformue, der er opgjort efter stk. 1, nr. 1, 3 og 5, samt gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, givet

- den 1. januar 1991 eller senere for så vidt angår de tidligere institutioner Merkur-centret og Industri- og Håndværkerskolen
- den 1. januar 1992 eller senere for så vidt angår den tidligere institution Den Classenske Agerbrugsskole på Næsgaard
- den 1. januar 2003 eller senere for så vidt angår den tidligere institution CEUS, Center for Erhverv og Uddannelse Storstrøm og
- den 26. august 2008 eller senere for så vidt angår den tidligere institution CELF, Center for erhvervsrettede uddannelser Lolland-Falster

anvendes til uddannelsesformål. Børne- og Undervisningsministeriet træffer bestemmelse om anvendelsen.

2B) Den nettoformue, der er opgjort efter stk. 1, nr. 2 og 4, samt gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, givet

- den 1. januar 1991 eller senere for så vidt angår den tidligere institution Nakskov Tekniske Skole,
- den 1. januar 1991 eller senere for så vidt angår den tidligere institution Lolland Handelsgymnasium
- den 1. januar 1994 eller senere for så vidt angår den tidligere institution AMU Center Maribo og
- den 1. januar 2003 eller senere for så vidt angår den tidligere institution EUC Lolland

anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål.

Anvendelsen sker efter godkendelse af Børne- og Undervisningsministeriet og efter samråd med kommunalbestyrelsen i Lolland Kommune.

3) Den resterende del af nettoformuen anvendes herefter til undervisnings- og uddannelsesformål efter børne- og undervisningsministerens bestemmelse.

Stk. 6. Den del af formuen, der er skænket som gaver, opgøres til den aktuelle handelsværdi med fradrag af værditilvækst som følge af offentligt finansierede forbedringer i form af ombygning, tilbygning eller lignende. Er der stillet særlige vilkår af gavegiver, skal disse så vidt muligt respekteres.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse m.v.

§ 20 Vedtægten træder i kraft den 19. december 2025.

Denne vedtægt er godkendt af:



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

[8]

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 15. december 2025

Bestyrelserne for CELF, Center for Erhvervsrettede Uddannelser Lolland-Falster og SOSU Lolland-Falster har på møder den 9. december 2025, i overensstemmelse med gældende vedtægters regler om vedtægtsændringer, vedtaget ovenstående vedtægt, hvorved CELF, Center for Erhvervsrettede Uddannelser og SOSU Nykøbing Falster sammenlægges.

De hidtil siddende bestyrelser i de to ophørende institutioner fortsætter indtil udløbet af funktionsperioden, jf. reglerne herom i de hidtil gældende vedtægter for de to institutioner:

- for CELF, Center for Erhvervsrettede Uddannelser Lolland-Falsters vedkommende på bestyrelsesmøde den 1. maj 2024 og offentliggjort på institutionens hjemmeside den 14. maj 2024 og
- for SOSU Nykøbing Falsters vedkommende på bestyrelsesmøde den 24. maj 2018 og offentliggjort på institutionens hjemmeside den 14. juni 2018,

hvorefter en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med nærværende vedtægts § 4.

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 15. december 2025

Bestyrelsen for CELF, Center for Erhvervsrettede Uddannelser Lolland-Falster

Bestyrelsesmedlem

Jakob Søndergaard Nielsen, bestyrelsesformand
Dennis Fridthjof, bestyrelsesnæstformand
Johnny Ryberg Hansen
Bjarne Jensen
Erik Møller Bendsen
Jan Pollas
Kristine Garde
Maria Schougaard Berntsen
Simon Hansen
Vakant
Kent W. Nielsen
Anders Dam Lind
Gustav Bille
Jesper Jørgen Piil

Udpeget af

Dansk Industri - Industrien
Dansk El-forbund Storstrøm
Dansk Industri – Byggeriet
3F
Dansk Metal Storstrøm
HK Privat Sjælland
DTU Skylab, Selvsupplering
Tekniq Arbejdsgiverne
Guldborgsund Kommune
Dansk Erhverv
Medarbejderrepræsentant
Medarbejderrepræsentant, uden stemmeret
Elevrepræsentant
Elevrepræsentant, uden stemmeret

Bestyrelsen for SOSU Nykøbing Falster

Bestyrelsesmedlem

Berit Hvalsøe, forperson for bestyrelsen
Lene Vistisen, næstforperson for bestyrelse
Jannik Bay
Jens Ravn
Nikolaj W. Reichel
Morten Nielsen
Søren Wollesen
Gitte Guttner
Karina Maria Vang Boesen
Michelle Marie Hansen
Emmeli Helt Raahauge Green

Udpeget af

Professionshøjskolen Absalon
Selvsupplering
Selvsupplering
Regionsrådet i Region Sjælland
Kommunalbestyrelsen i Vordingborg kommune
FOA Guldborgsund og FOA Storstrøm
Selvsupplering
Medarbejderrepræsentant
Medarbejderrepræsentant, uden stemmeret
Elevrepræsentant
Elevrepræsentant, uden stemmeret

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 15. december 2025

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Jan Pollas Johansen 1bfab6f0-c877-4692-bc53-9fdaedc55657 2025-12-10 08:34:14Z	Mit  Gustav Bille 5b46a600-6483-4cf3-8096-9bb1a8004cae 2025-12-10 08:34:45Z
Mit  Berit Hvalsøe Knudsen df43ebef-8bc5-4093-b0d0-a3c4f30b8071 2025-12-10 08:36:39Z	Mit  Jens Ravn 971864af-cfdc-4269-b54e-ea065081292c 2025-12-10 08:38:42Z
Mit  Johnny Ryberg Hansen 419c22bb-e47b-499c-87e7-d49da404f7f9 2025-12-10 08:40:39Z	Mit  Michelle Marie Hansen 913fc27f-4f59-4f0e-af0a-1dd01997f2ac 2025-12-10 08:44:16Z
Mit  Kent Westergaard Nielsen c72279c6-0d4c-4d38-adb8-f490c3ef5e63 2025-12-10 09:25:28Z	Mit  Emmeli Helt Raahauge Green 4f81704a-756e-4dc0-97d0-56ae3c0f67a4 2025-12-10 09:52:05Z

Addo Sign identifikationsnummer: b32945d0-2579-4f0c-ac0e-e328aaef5a80



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Denne vedtægt er godkendt af:



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 15. december 2025

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Søren Wollesen 9e219c9c-a996-4591-9c6d-e27dfefb92972025-12-10 10:08:16Z	Mit  Erik Møller Bendsen ca3996e0-33e6-480a-87bb-157d70835cb82025-12-10 10:10:10Z
Mit  Jakob Søndergaard Nielsen Bestyrelsesformand 37d165c6-a65d-4c74-9b5b-ece1e6c7d16c2025-12-10 10:26:19Z	Mit  Lene Vistisen 4649b6a5-5c25-4cfc-a66a-c3cd009380ba2025-12-10 10:44:25Z
Mit  Anders Dam Lind f81635a1-7b0a-461c-b2c8-5b7b6d777b792025-12-10 11:20:16Z	Mit  Nana Kristine Garde d77b5373-9f00-4551-b0c2-0ba88d96a4c12025-12-10 11:40:41Z
Mit  Gitte Guttner df45c3ca-9ab3-4f23-841e-0b520e2552e82025-12-10 12:45:40Z	Mit  Maria Schougaard Berntsen d8a250eb-5876-4cbc-95a8-cd69395f77fa2025-12-10 13:26:48Z

Addo Sign identifikationsnummer: b32945d0-2579-4f0c-ac0e-e328aaef5a80

 **Addo Sign**
Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker
signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og
valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale
dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra
en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret
i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i
fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet
åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med
Addo Sign signeringsservice.

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Jannik Bay b7559d3a-cad5-4a4c-b11a-04204312610e 2025-12-10 13:30:45Z	Mit  Jesper Jørgen Pili d7babcc0-49fa-4d3f-8915-9ed31ba7bc85 2025-12-10 18:00:11Z
Mit  Morten Nielsen 728df52a-c5f1-44ea-b951-98af39aa842a 2025-12-10 21:04:29Z	Mit  Simon Hansen d56d356a-8f94-4006-94fd-2fe2aa7129fb 2025-12-11 07:35:21Z
Mit  Karina Maria Vang Boesen f3ae8342-95ad-4a03-aa48-9a91dc202943 2025-12-11 07:58:29Z	Mit  Bjarne Jensen 5433779c-994d-4bae-8e65-c214ee5d4bed 2025-12-11 14:19:54Z
Mit  Nikolaj Nørager Reichel 14216442-9ccc-4a2d-8d45-8af5fe698e10 2025-12-11 15:24:07Z	Mit  Dennis Tonny Fridthjof 6c392188-e619-4e75-980d-d6383776d757 2025-12-12 07:13:54Z

 **Addo Sign**
Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.
Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

251209 Vedtægter for ny skole.pdf

SHA256: e9f60f56faad2aa2bdc84447e30235d32b04f0f2f7e91b6572173994dfa2dfb7

Denne vedtægt er godkendt af:



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

Børne- og Undervisningsministeriet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab, den 15. december 2025

Addo Sign identifikationsnummer: b32945d0-2579-4f0c-ac0e-e328aaef5a80



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.