Regelgrundlag

Ordensreglerne er udarbejdet med udgangspunkt i følgende bekendtgørelser:

- BEK nr 2499 af 15/12/2021 Kapitel 6 §55
- BEK nr 2499 af 15/12/2021 Kapitel 10 §75-84
- LBK nr 1868 af 28/09/2021 Kapitel 7 §50

Ordensregler for erhvervsuddannelser ved CELF

Generelle regler

Skolen benyttes hver dag af et stort antal elever, studerende, kursister og ansatte. Det er derfor vigtigt, at vi alle overholder nogle få praktiske regler, for at alle kan føle sig godt tilpas på skolen og få glæde af undervisningen og skolens omgivende miljøet.

Regler om mødepligt og tilstedeværelse

Der er mødepligt på CELF, hvilket betyder at du skal deltage i undervisningen, som er aftalt i din personlige uddannelsesplan og som fremgår af dit skema. Fravær registreres løbende time for time, og du har selv pligt til at kontrollere, at indtastningen er korrekt. Dette gøres i skolens fraværssystem UMS. Der differentieres mellem, for sent, lovligt fravær og ulovligt fravær.

Sygemelding og lovligt fravær

Ved sygdom skal du sygemelde dig til skolen. Dette kan foregå via UMS, dog er der enkelte afdelinger der kræver at du kontakter skolen pr. telefon, så undersøg hvilke regler der gælder for din afdeling. I forbindelse med virksomhedsforlagt undervisning, har du pligt til både at informere virksomheden og CELF. For at fraværet kan registreres som lovligt, skal du have meddelt skolen dit fravær via UMS eller ved aftale med din kontaktlærer.

Opfølgning på fravær

Din kontaktlærer vil gennemgå dit fremmøde hver uge. Har du væsentlige forsømmelser vil kontaktlæreren og vejleder indkalde til et møde, hvor du får anvisninger på hvordan du kan indhente det forsømte. Følger du ikke disse anvisninger, opstilles der en handleplan, som du er forpligtet til at følge, hvis du vil fortsætte din uddannelse. Handleplanen fungerer som en hjælp og en advarsel. Fortsætter dit fravær og følger du ikke den opstillede handleplan, vil du blive udmeldt.

Orientering om fravær

Er du under 18 år vil dine forældre eller værge blive informeret, hvis dit fravær truer din gennemførsel. I gentagelses tilfælde hvor du anses for frafaldstruet, vil UU og så blive informeret.

Er du i et praktikforhold, vil din praktikvirksomhed blive underrettet om dit fravær, senest ved afslutningen af skoleopholdet, såfremt der foreligger et skriftligt samtykke hertil.

Ekskursioner, projekter og virksomhedsforlagt undervisning

Deltager du ekskursioner, projekter eller virksomhedsforlagt undervisning uden for skolen, vil dit fremmøde og fravær, løbende blive registret.

Hjemmearbejde og opgaveaflevering

Til visse fag knytter der sig hjemmearbejde med tilhørende opgaveaflevering. Du har pligt til at aflevere de stillede opgaver, som udgør en væsentlig del af bedømmelsesgrundlaget. Aflever du ikke de stillede opgaver, kan du nægtes indstilling til eksamen.

Langvarig sygdom

Hvis du bliver syg i længere tid, skal du:

Senest efter 14 dage kontakte skolen for at få lavet en mulighedserklæring og kontakte din læge, som skal bekræfte dit sygdomsforløb. Mulighedserklæringen skal afleveres til administration. Fremgår det af erklæringen, at du inden for de følgende 14 dage vil kunne genoptage din uddannelse, forbereder vi sammen din tilbagevenden til uddannelsen. Vurderes det usandsynligt, at du kan vende tilbage inden for denne frist, vil skolen vurdere perspektivet i at du inden for rimeligtid kan gennemføre uddannelsen, efter følgende to muligheder:

- Der er et uddannelsesperspektiv, hvorfor du sygemeldes indtil bestemt dato, og fastholder SU
- Der er ikke et uddannelsesperspektiv, hvorfor du udmeldes din uddannelse

Forsikringsregler

Du er selv erstatningspligtig for hærværk og skader, som du forvolder på skolens eller andres ejendom. Derfor skal du sikre dig, at du er dækket ind af egen eller forældres forsikring. Skolens forsikring dækker ikke tyveri og hærværk på dine ejendele. Hærværk og tyveri vil blive meldt til politiet.

Brug af skolens lokaler

I teorilokalerne skal stolene sættes på plads og der skal fortages en let oprydning, efter sidste time. I praktiklokalerne hænges værktøjet på plads og maskiner og lokaler afleveres rengjorte efter sidste time. Husk at lukke vinduerne og slukke lyset, inden du går hjem. Vis hensyn over for rengøringspersonalet, de er ansat til at gøre rent og ikke til at rydde op.
(Bemærk at kaffemaskiner ikke må tilsluttes i klasselokalerne, på grund af brandfare).

Parkering

Hvis du parkerer på skolens område, må biler, knallerter og motorcykler må kun parkeres på de afmærkede områder. Parkering uden for de afmærkede områder, kan udløse en parkeringsafgift. På Merkur plads kræves der parkeringstilladelse for parkering inden for skolen område. Manglende parkeringstilladelse kan udløse en parkeringsafgift.

<u>Regler vedrørende uønsket adfærd</u>

Alkohol og rusmidler

Alkohol og rusmidler er uforenelige med normal skolegang og derfor er følgende forbudt på CELF:

- at møde op påvirket på skole
- at indtage alkohol eller rusmidler på skolen
- at sælge eller anstifte andre til salg af alkohol eller andre rusmidler

Påvirkede elever kan være til gene og fare for sig selv og deres omgivelser, det påhviler derfor alle ansatte, elever og kursister på skolen, aktivt at handle, hvis de får kendskab til, at personer overtræder disse regler. Ved begrundet mistanke bliver du afkrævet en narko- eller alkoholtest. Det er en forudsætning for din fortsatte skolegang, at du accepterer dette. Bliver du testet positiv ved disse test, kræver vi at du deltager i et afvænningsprogram, for at du kan fortsætte dit skoleforløb. Vores vejledere vil hjælpe dig med at få kontakt.

Undtagelser for alkoholforbud:

Der kan ved særlige lejligheder såsom fester og afslutninger dispenseres fra alkoholforbuddet, men det kræver en skriftlig tilladelse fra skolens ledelse. Der henvises i øvrigt til skolens misbrugspolitik: www.celf.dk

Rygeforbud

CELF er en røgfri skole og det er derfor forbudt at ryge på skolens område, både inden- og udendørs. Forbuddet gælder alle former for tobak, E-cigaretter og snus. Gentagende overtrædelser kan medføre bortvisning.

Mobning, trusler, og vold

Vi ønsker at CELF skal være et trygt sted at være, og derfor accepterer vi hverken:

- Mobning, personligt eller digitalt
- Trusler, personlige eller digitale
- Sexisme, personligt eller digitalt
- Voldelig adfærd af enhver art

Vi opfordrer derfor alle til at støtte op om en anerkendende og tolerant omgangsform med hinanden, og straks indberette til deres kontaktlærer, hvis man overværer eller udsættes for ovenstående. Ved indberetninger om episoder af ovenstående karakter, vil de involverede parter indkaldes til en afklarende samtale hvor årsag og skyldspørgsmålet søges afklaret. Eleverne kan hjemsendes mens sagen behandles. Dog maksimalt 5 arbejdsdage.

Film- og fotooptagelse på skolens grund

Da skolens område er privat, er det ikke tilladt at fotografere eller lave lyd og videooptagelser, uden modpartens samtykke.

Deling af krænkende materiale på nettet

Det er ulovligt at dele krænkende materiale på nettet. Det kan have uoverskuelige personlige konsekvenser for de krænkede, så derfor accepterer skolen ikke disse handlinger og sanktionerer hårdt.
Udsættes du for krænkende deling, skal du henvende dig til lederen på din afdeling. Er du under 18 år vil din forældre blive kontaktet og vi vil sammen vurdere om det skal politianmeldes. Konstaterer vi at du udsætter andre for krænkende deling, vil du blive indkaldt til samtale, hvor det vurderet om forholdet skal politianmeldes og hvilke sanktioner skolen i øvrigt vil pålægge dig.

Uønsket adfærd udvist uden for skolen

Skolen kan sanktionere på uønsket adfærd, som er udvist **uden for skolen**, når de har indflydelse på god orden på skolen.

Anvendelse af mobiltelefoner, og andre kommunikationsmidler i skoletiden

Det er alene lovligt at anvende mobiltelefoner og andre kommunikationsmidler i undervisningstiden, hvis det har et praktisk eller pædagogisk undervisningsformål. Du skal derfor på opfordring slukke din telefon og lægge den væk. Hvis du ikke følger skolens anvisning, har vi ret til at tilbageholde din mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, også ud over undervisningstiden. Du vil således først kunne få din telefon eller lignende kommunikationsmiddel tilbage dagen efter. Du er forpligtet til umiddelbart at aflevere den eller de genstande, som skolen har besluttet at tilbageholde. Hvis du ikke afleverer, vil du modtage en advarsel og blive hjemsendt og i gentagelsestilfælde blive udmeldt af uddannelsen.

Skolens sanktioner

Overtræder du skolens regler vedr. uønsket adfærd, har skolen forskellige sanktionsmuligheder som vil blive anvendt:

- Der gives advarsel, og gennemføres opfølgningssamtaler
- Hjemsendelse i optil 5 dage, mens sagen undersøges
- Bortvisning, som resultat af skolens undersøgelse
- Øjeblikkelig bortvisning, som følge af sagens skærpede karakter
- Politianmeldelse

Har du gjort dig skyldig i særlig grov forseelse, vil du blive hjemsendt uden forudgående varsel, indtil der er truffet endelig afgørelse af udelukkelsesspørgsmålet. Hvis en elev bortvises, vil det af bortvisningen fremgå hvilke forhold eleven er blevet bortvist på baggrund af. Eleven og eventuelle indehaver af forældremyndighed, hvis eleven er under 18, vil modtage en skriftlig orientering om årsagerne til bortvisningen, samt hvilke klageregler der gælder. Praktikvirksomheden vil alene blive orienteret om hvilken sanktion eleven er blevet pålagt og kan kun orienteres om sagens faktiske forhold, hvis det foreligger et skriftligt samtykke fra eleven eller indehaver af forældremyndigheden. En bortvisning er alene gældende for det igangværende skoleforløb.

Revideret af Kvalitetsafdelingen
16. Maj 2022