

Version: 1.1

Udarbejdet af og ansvarlig for ajourføring: RAB

Gyldig fra: August 2020

Revideret: August 2023

Reference

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser [BEK nr 1619 af 27/12/2019](#)

Kvalitetsbekendtgørelse for gymnasierne [BEK nr 497 af 18/05/2017](#)

Selvevaluering

Formål

Formålet er at gennemføre evaluering af uddannelserne ved CELF på områder, hvor det vurderes at der er behov for indsatser. Selvevalueringen er knyttet til den enkelte afdeling baseret på ansvar hos den enkelte uddannelseschef/rektor. Den enkelte afdeling udvælger i fællesskab et eller flere temaer, som bearbejdes gennem skoleåret og evalueres i slutningen af skoleåret. (Direktionen kan ligeledes udvælge et tema for bearbejdning). Hver afdelings arbejde munder ud i en evaluering, der ligges på hjemmesiden.

Frekvens

Påbegyndes i August måned og afsluttes med en evaluering i August måned året efter. Der udarbejdes en evaluering for hver afdeling.

Proceduren omfatter

EUD GF1 og GF2, samt HHX og HTX ved CELF

Proces

August	Afdelingerne udvælger tema for året. (Direktionen vælger evt. tema.)
August-September	Afdelinger melder ændringsbehov og tema ind til kvalitetsafdelingen.
September	Afdelingerne udarbejder indsatser, målsætninger og tidsplan for temaer.
Juni	Afdelingerne følger op på indsatser og evaluerer
August-September	Evalueringerne lægges på hjemmeside

Handlingsplan

Handlingsplanen er den afsluttende evaluering af temaerne i den enkelte afdeling og som vil være tilgængelig på hjemmesiden. Nedenstående skema anvendes til den endelige evaluering.

Tema	Indsats	Hensigt	Ansvar/tidsrum	Evaluering

--	--	--	--	--

Opfølgingsplan

Formål

Skolens opfølgingsplan lægger sig i forlængelse af selvevalueringen og følger op på behovsændringer. Opfølgingsplanen knytter sig desuden til skolens strategiske arbejde. Opfølgingsplanen har to ben. Det ene ben er vurderingen af komparative data for udvalgte kvalitetsområder og strategiske indsatser herfor. Det andet ben er den strategiske opfølgning på afdelingernes selvevaluering. Opfølgingsplanen er direktionens indsatskatalog i henhold til afdelingernes evalueringer og de tilkomne data og knytter sig til direktionens strategiske arbejde.

Frekvens

Indsamling af data påbegyndes i august måned og foretages løbende når data gøres tilgængelig. Den afsluttende plan med indsatser lægges på hjemmesiden i marts måned.

Proceduren omfatter

EUD og GYM ved CELF

Data til behandling EUD

Målområde	Datatræk	Datakilde
Klare mål 1	1.prioritetsansøgninger fra 9 og 10 klasses elever til EUD fordelt på institutioner	Uddannelsesstatistik
Klare mål 2	Fravær på stamhold for perioden 1 januar til og med 30 september	Egne data
	Frafald på grundforløbet (efter 3 måneder)	Uddannelsesstatistik
	Frafald på hovedforløbet (efter 3 måneder)	Uddannelsesstatistik
	Frafald fra start på grundforløbet til og med start i udd.aftale eller skp på HF (efter 12 måneder)	Uddannelsesstatistik
	Frafald i overgangen mellem grundforløbets 1 og 2 del (efter 3 måneder)	Uddannelsesstatistik
	Frafald i overgangen mellem grundforløbets 2 del og hovedforløbet (efter 3 måneder)	Uddannelsesstatistik
Klare mål 3	Timetallet på hovedinstitutionen	Uddannelsesstatistik
	Antal elever med fag over obligatorisk niveau	Egne data
	Antal elever på EUX	Egne data
	Indgåede aftaler de seneste 12 måneder (praktikpladsstatistik)	Uddannelsesstatistik
	Igangværende aftaler ultimo perioden 12 mdr (praktikpladsstatistik-Udvikling i samtlige nøgletal)	Uddannelsesstatistik
	Elever optaget i SKP til og med september (praktikpladsstatistik-Udvikling i samtlige nøgletal)	Uddannelsesstatistik

■ Selvevaluering og opfølgingsplan

	Igangværende elever i SKP til og med september (praktikpladsstatistik-Udvikling i samtlige nøgletal)	Uddannelsesstatistik
	Indgåede delaftaler under SKP til og med september (praktikpladsstatistik-Udvikling i samtlige nøgletal)	Uddannelsesstatistik
	Igangværende delaftaler for SKP elever til og med september (praktikpladsstatistik-Udvikling i samtlige nøgletal)	Uddannelsesstatistik
Klare mål 4	Elevtrivsel på hovedinstitution	Uddannelsesstatistik
	Virksomhedstilfredshed på hovedinstitution	Uddannelsesstatistik

Data til behandling GYM

Målområde	Datatræk	Datakilde
Elevtal	Antal optagede elever på startdag	Egne data
	Antal elever pr. årgang på startdag i august	Egne data
	Antal elever efter grundforløbets afslutning	Egne data
	Andel elever på videregående uddannelse efter 15 md.	Uddannelsesstatistik
Fastholdelse	Elevernes fravær (tilstede)	Egne data
	Elevernes fravær (skriftligt)	Egne data
	Frafald for eleverne på årgange (i forhold til august)	Egne data
	Frafald efter grundforløb for 1 års elever	Egen data
	Antal elever der fuldfører gymnasiet	Uddannelsesstatistik
Karakterer	Dimittend karakterer (Studenter og resultater gennemsnit)	Uddannelsesstatistik
	Socioøkonomisk reference (1 årig)	Uddannelsesstatistik
Trivsel	Elevtrivselsundersøgelse	Uddannelsesstatistik
	Undervisningsmiljøvurdering	Egen undersøgelse

Ansvar

Ansvaret for udvælgelsen af tema og arbejdet med temaerne ligger hos den enkelte leder og deres lærergruppe. Det resterende arbejde ligger i et samarbejde mellem den enkelte uddannelsesleder, kvalitetsafdelingen og direktionen. Kvalitetsafdelingen er tovholder og ansvarlig for offentliggørelse på hjemmeside.