

**Vedtægt for
CELf
Center for Erhvervsrettede Uddannelser
Lolland-Falster**

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. CELF, Center for Erhvervsrettede uddannelser Lolland-Falster, er en selvejende institution med hjemsted i Guldborgsund Kommune, Region Sjælland, og omfattet af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Institutionens CVR-nummer er 27 32 85 98.

Stk. 2. Bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v. gælder for bestyrelsen, lederen og andre ansatte ved institutionen.

§ 2. Institutionen er oprettet den 1. januar 2008 som en sammenlægning af CEUS, Center for Erhverv og Uddannelse Storstrøm, og EUC Lolland under navnet CELF, Center for Erhvervsrettede uddannelser Lolland-Falster.

CEUS blev oprettet den 1. januar 2003 som en sammenlægning mellem Industri- og Håndværkerskolen og Merkur-centret. Fra den 1. juli 2004 indgik Den Classenske Agerbrugsskole på Næsgaard som en del af CEUS.

EUC Lolland blev oprettet den 1. januar 2003 ved en sammenlægning mellem AMU Center Maribo, Nakskov Tekniske Skole og Lollands Handelsgymnasium.

Den 1. januar 2012 blev institutionens erhvervsakademiaktiviteter udspaltet fra CELF til Erhvervsakademi Sjælland.

§ 3. Institutionens formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Institutionens uddannelsesprofil omfatter erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser og tilgrænsende uddannelser samt de gymnasiale uddannelser hhx og htx.

Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af undervisningsministeren.

Stk. 3. Institutionen kan i tilknytning til uddannelserne, jf. stk. 1, udvikle og gennemføre arbejdsmarkedspolitisk begrundende foranstaltninger.

Stk. 4. Institutionens formål er endvidere at drive kostafdelingsvirksomhed (skolehjem) omfattet af § 18, stk. 1, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 5. Institutionens formål er endvidere i henhold til skriftlig aftale herom varetagelse af nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner, jf. § 33 a i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Institutionen ledes af en bestyrelse på 12 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen to medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 10 udefrakommende medlemmer:

- A) Kommuner:
1 medlem udpeges af kommunalbestyrelserne i Guldborgsund Kommune og Lolland Kommune i forening.
- B) Arbejdsgiverorganisationer:
2 medlemmer udpeges af Dansk Industri. Det ene medlem fra "byggeriet" og det andet medlem fra "industrien"
1 medlem udpeges af Dansk Erhverv
1 medlem udpeges af Tekniq
- C) Arbejdstagerorganisationer:
1 medlem udpeges af 3F
1 medlem udpeges af Dansk EI-Forbund
1 medlem udpeges af Dansk Metal
1 medlem udpeges af HK
- D) Selvsupplering:
1 medlem med særlig indsigt i gymnasieuddannelserne samt de videregående uddannelser.
- 2) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af elevrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.
- 3) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere. Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.
- Stk. 3.* Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 4.* Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen. Tilsvarende gælder ansatte i ledende stillinger eller ansatte i øvrigt i administrationen ved andre institutioner for erhvervsrettet uddannelse.
- Stk. 5.* Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.
- § 5.** Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen bidrage til at fremme institutionens strategiske virke med deres erfaring og faglige indsigt i uddannelse og i arbejdsmarkedets behov for uddannelserne.
- Stk. 2.* De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet.
- § 6.** Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommande 1. maj, efter at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.
- Stk. 2.* Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.
- Stk. 3.* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 5, stk. 7 og 8, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den

udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en medarbejder eller en deltager i uddannelse ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger, efter indstilling fra lederen, institutionens målsætning skal jf. forretningsordenen udleveres sammen med vedtægten til nye bestyrelsesmedlemmer og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt, det årlige program for institutionens virksomhed samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen skal arbejde for, at institutionen optager undervisnings-, rådgivnings- og øvrige serviceaktiviteter, der muliggør, at behovet for erhvervsrettet grund- og efteruddannelse hos uddannelsessøgende og virksomheder tilgodeses i videst muligt omfang. Bestyrelsen træffer efter indstilling fra lederen beslutning om institutionens udbud af kompetencegivende uddannelse samt om iværksættelse af øvrige uddannelsesaktiviteter som indtægtsdækket virksomhed og anden aktivitet inden for formålet, jf. § 3.

Stk. 4. Bestyrelsen udarbejder institutionens vedtægt.

§ 8. Bestyrelsen er over for undervisningsministeren ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 11, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder. Institutionens øvrige personale ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra lederen, jf. dog § 14, stk. 3.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved institutionen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger institutionens interne revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af § 26, stk. 3, 2. pkt., og § 27 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning samt om nedlæggelse kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

§ 13. Der kan ydes bestyrelsens medlemmer et særskilt vederlag efter de af Undervisningsministeriet fastsatte regler herom.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedurer for stillingtagen til institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personalepolitik.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

Stk. 3. Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udføre de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse

§ 15. Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.

Stk. 2. Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsen afgive en skriftlig beretning om institutionens virksomhed i det forløbne år, forslag om det kommende års budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 16. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 17. Institutionens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Institutionens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af undervisningsministeren en årsrapport. Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af undervisningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 5, stk. 7 og 8, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 18. Tilbagekaldes undervisningsministerens godkendelse af den selvejende institution efter § 2 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, skal der ske en opløsning af institutionen.

Stk. 2. Beslutning om nedlæggelse af institutionen i andre tilfælde end angivet i stk. 1 kan kun træffes af et flertal, der omfatter mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede medlemmer af bestyrelsen, og skal godkendes af undervisningsministeren, jf. § 2, stk. 3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Stk. 3. Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 19. Der er foretaget en opgørelse af nettoformuen:

- 1) pr. 31. december 1990 for Merkur-centret udvisende kr. 17.000.517, Industri- og Håndværkerskole udvisende kr. 28.127.803.

- 2) pr. 31. december 1990 for Lolland Handelsgymnasium udvisende kr. 2.976.600 og Nakskov Tekniske Skole udvisende kr. 9.542.628.
- 3) pr. 31. december 1991 for Den Classenske Agerbrugsskole på Næsgaard udvisende kr. 4.533.557.
- 4) pr. 31. december 1993 for AMU Center Maribo udvisende kr. 3.595.767.

Stk. 2. Der foretages løbende en særskilt registrering af gaver, der gives i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom. Ved løsøre forstås inventar, udstyr, kunstgenstande og lignende.

Stk. 3. Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, anvendes således:

1A) Den nettoformue, der er opgjort efter stk. 1, nr. 1 og 3, samt gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, givet den 1. januar 1991 eller senere for så vidt de tidligere institutioner Merkur-centret og Industri- og Håndværkerskolen, den 1. januar 1992 eller senere for så vidt den tidligere institution Den Classenske Agerbrugsskole på Næsgaard, den 1. januar 2003 eller senere for så vidt den tidligere institution CEUS, Center for Erhverv og Uddannelse Storstrøm og efter den 26. august 2008 til CELF, Center for Erhvervsrettede uddannelser Lolland-Falster, anvendes til uddannelsesformål. Undervisningsministeriet træffer bestemmelse om anvendelsen.

1B) Den nettoformue, der er opgjort efter stk. 1, nr. 2 og 4, samt gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, givet den 1. januar 1991 eller senere for så vidt de tidligere institutioner Lolland Handelsgymnasium og Nakskov Tekniske Skole, efter den 1. januar 1994 eller senere for så vidt den tidligere institution AMU Center Maribo og den 1. januar 2003 eller senere for så vidt angår den tidligere institution EUC Lolland, anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter godkendelse af Undervisningsministeriet og efter samråd med kommunalbestyrelsen i Lolland Kommune.

2) Den resterende del af nettoformuen anvendes herefter til undervisnings- og uddannelsesformål efter undervisningsministerens bestemmelse.

Stk. 4. Den del af formuen, der er skænket som gaver, opgøres til den aktuelle handelsværdi med fradrag af værditilvækst som følge af offentligt finansierede forbedringer i form af ombygning, tilbygning eller lignende. Er der stillet særlige vilkår af gavegiver, skal disse så vidt muligt respekteres.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse m.v.

§ 20. Denne vedtægt er besluttet pr. 7. december 2021 og offentliggøres på institutionens hjemmeside, jf. bekendtgørelsens § 10, stk. 1, 2. pkt., når den er underskrevet elektronisk. Den siddende bestyrelse fortsætter dog indtil udløbet af funktionsperioden, jf. reglerne herom i gældende vedtægt godkendt af Undervisningsministeriet den 26. august 2008.

Således vedtaget den 7. december 2021 i overensstemmelse med gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer:

Underskrift fra bestyrelsen for CELF:

Niels Henriksen
*Formand for bestyrelsen
på CELF*
3F

Jesper Jeppesen
*Næstformand for bestyrelsen
på CELF*
Dansk Industri

Jørgen Stub Petersen
Dansk Erhverv

Estrid Husen
Dansk El-forbund

Dennis Fridthjof
Dansk El-forbund

Lars Lyngby Sørensen
Tekniq

Mia Frederiksen
Dansk Byggeri

Rasmus Werner Olsen
Dansk Metal Sydøst

Vibeke Grave
Lolland Kommune

Selvsupplerings
Vakant

Anders Dam Lind
Medarbejderrepræsentant
Med stemmeret

Kent W. Nielsen
Medarbejderrepræsentant
uden stemmeret

Rasmus Borreskov
Elevrepræsentant
med stemmeret

William M. K. Pedersen
Elevrepræsentant
uden stemmeret



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-485428781400

William Marquard Klostergaard Pedersen (Ung u

08-04-2022 08:56

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-040818021031

Jesper Jeppesen

08-04-2022 09:32

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-464930626761

Rasmus Werner Olsen

08-04-2022 09:55

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-266101132059

Niels Erik Henriksen

08-04-2022 09:59

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-586786217528

Anders Dam Lind

08-04-2022 10:59

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-742243598689

Jørgen Stub Petersen

08-04-2022 11:13

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: 46bd35f6-1025-4bc2-84b3-cfe7a6993973



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-296961076809

Vibeke Grave

08-04-2022 13:09

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-134287987746

Lars Lyngby Sørensen

08-04-2022 14:03

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-166229356938

Estrid Bidstrup Husen

08-04-2022 15:03

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-286281144981

Rasmus Borreskov (Ung under 18)

14-04-2022 08:46

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-988366547909

Dennis Tonny Fridthjof

19-04-2022 09:08

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-542168822396

Mia Frederiksen

19-04-2022 10:40

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: 46bd35f6-1025-4bc2-84b3-cfe7a6993973



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-922378476924

Kent Westergaard Nielsen

20-04-2022 11:06

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: 46bd35f6-1025-4bc2-84b3-cfe7a6993973



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

Forretningsorden for bestyrelse og adm. direktør på CELF_23.3.2022.pdf
Referat og sammendrag BM_23. marts 2022.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-04-08 08:44	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-08 08:44	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-08 08:44	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-08 08:44	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-08 08:44	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-08 08:44	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-08 08:44	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-08 08:44	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-08 08:44	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-08 08:44	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-08 08:44	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-08 08:44	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-08 08:44	En besked er sendt til Niels Henriksen
2022-04-08 08:44	En besked er sendt til Jesper Jeppesen
2022-04-08 08:44	En besked er sendt til Estrid Husen
2022-04-08 08:44	En besked er sendt til Jørgen Stub Petersen
2022-04-08 08:44	En besked er sendt til Lars Lyngby Sørensen
2022-04-08 08:44	En besked er sendt til Rasmus W. Olsen
2022-04-08 08:44	En besked er sendt til Anders Dam Lind
2022-04-08 08:44	En besked er sendt til William M. K. Pedersen
2022-04-08 08:44	En besked er sendt til Dennis Fridthjof
2022-04-08 08:44	En besked er sendt til Mia Frederiksen
2022-04-08 08:44	En besked er sendt til Kent Westergaard Nielsen
2022-04-08 08:44	En besked er sendt til Vibeke Grave
2022-04-08 08:44	En besked er sendt til Rasmus Borreskov
2022-04-08 08:55	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til William M. K. Pedersen og identifikationsmetoden NemiID privat blev anvendt fra IP adresse 5.179.x.x
2022-04-08 08:55	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til William M. K. Pedersen

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikationsnummer: 46bd35f6-1025-4bc2-84b3-cfe7a6993973



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

Forretningsorden for bestyrelse og adm. direktør på CELF_23.3.2022.pdf
Referat og sammendrag BM_23. marts 2022.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-04-08 08:56 William Marquard Klostergaard Pedersen (Ung under 18) har underskrevet dokumentet Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-485428781400)

2022-04-08 08:57 Alle dokumenter sendt til William M. K. Pedersen er blevet underskrevet

2022-04-08 09:25 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Jesper Jeppesen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 213.83.x.x

2022-04-08 09:25 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jesper Jeppesen

2022-04-08 09:32 Jesper Jeppesen har underskrevet dokumentet Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-040818021031)

2022-04-08 09:40 Alle dokumenter sendt til Jesper Jeppesen er blevet underskrevet

2022-04-08 09:52 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Rasmus W. Olsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 87.62.x.x

2022-04-08 09:52 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Rasmus W. Olsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 40.94.x.x

2022-04-08 09:54 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Rasmus W. Olsen

2022-04-08 09:55 Rasmus Werner Olsen har underskrevet dokumentet Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-464930626761)

2022-04-08 09:56 Alle dokumenter sendt til Rasmus W. Olsen er blevet underskrevet

2022-04-08 09:57 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Niels Henriksen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 62.198.x.x

2022-04-08 09:58 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Niels Henriksen

2022-04-08 09:59 Niels Erik Henriksen har underskrevet dokumentet Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-266101132059)

2022-04-08 10:01 Alle dokumenter sendt til Niels Henriksen er blevet underskrevet

2022-04-08 10:54 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Anders Dam Lind og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 5.179.x.x

2022-04-08 10:59 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Anders Dam Lind

2022-04-08 10:59 Anders Dam Lind har underskrevet dokumentet Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-586786217528)

2022-04-08 11:00 Alle dokumenter sendt til Anders Dam Lind er blevet underskrevet

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikationsnummer: 46bd35f6-1025-4bc2-84b3-cfe7a6993973



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

Forretningsorden for bestyrelse og adm. direktør på CELF_23.3.2022.pdf
Referat og sammendrag BM_23. marts 2022.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-04-08 11:12 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Jørgen Stub Petersen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 212.130.x.x

2022-04-08 11:13 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jørgen Stub Petersen

2022-04-08 11:13 Jørgen Stub Petersen har underskrevet dokumentet Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-742243598689)

2022-04-08 11:15 Alle dokumenter sendt til Jørgen Stub Petersen er blevet underskrevet

2022-04-08 13:06 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Vibeke Grave og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 87.62.x.x

2022-04-08 13:06 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Vibeke Grave og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 87.62.x.x

2022-04-08 13:07 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Vibeke Grave og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 87.62.x.x

2022-04-08 13:09 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Vibeke Grave

2022-04-08 13:09 Vibeke Grave har underskrevet dokumentet Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-296961076809)

2022-04-08 13:11 Alle dokumenter sendt til Vibeke Grave er blevet underskrevet

2022-04-08 14:02 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Lars Lyngby Sørensen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 5.103.x.x

2022-04-08 14:03 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Lars Lyngby Sørensen

2022-04-08 14:03 Lars Lyngby Sørensen har underskrevet dokumentet Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-134287987746)

2022-04-08 14:04 Alle dokumenter sendt til Lars Lyngby Sørensen er blevet underskrevet

2022-04-08 15:02 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Estrid Husen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 217.16.x.x

2022-04-08 15:02 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Estrid Husen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 40.94.x.x

2022-04-08 15:03 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Estrid Husen

2022-04-08 15:03 Estrid Bidstrup Husen har underskrevet dokumentet Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-166229356938)

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Danmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikationsnummer: 46bd35f6-1025-4bc2-84b3-cfe7a6993973



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

Forretningsorden for bestyrelse og adm. direktør på CELF_23.3.2022.pdf
Referat og sammendrag BM_23. marts 2022.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-04-08 15:04 Alle dokumenter sendt til Estrid Husen er blevet underskrevet
2022-04-11 09:25 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Kent Westergaard Nielsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 5.179.x.x
2022-04-11 09:29 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Kent Westergaard Nielsen
2022-04-14 08:43 Påmindelse er sendt til modtager: Dennis Fridthjof
2022-04-14 08:43 Påmindelse er sendt til modtager: Mia Frederiksen
2022-04-14 08:43 Påmindelse er sendt til modtager: Kent Westergaard Nielsen
2022-04-14 08:43 Påmindelse er sendt til modtager: Rasmus Borreskov
2022-04-14 08:44 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Rasmus Borreskov og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 87.49.x.x
2022-04-14 08:46 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Rasmus Borreskov
2022-04-14 08:46 Rasmus Borreskov (Ung under 18) har underskrevet dokumentet Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-286281144981)
2022-04-14 08:46 Alle dokumenter sendt til Rasmus Borreskov er blevet underskrevet
2022-04-14 22:49 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Dennis Fridthjof og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 80.208.x.x
2022-04-14 22:50 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Dennis Fridthjof
2022-04-19 08:26 Signeringsprocessen er genaktiveret
2022-04-19 08:27 En besked er sendt til Dennis Fridthjof
2022-04-19 08:27 En besked er sendt til Mia Frederiksen
2022-04-19 08:27 En besked er sendt til Kent Westergaard Nielsen
2022-04-19 08:28 En påmindelse blev sendt til Dennis Fridthjof
2022-04-19 08:28 En påmindelse blev sendt til Mia Frederiksen
2022-04-19 08:29 En påmindelse blev sendt til Kent Westergaard Nielsen
2022-04-19 08:57 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Mia Frederiksen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 5.103.x.x
2022-04-19 09:07 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Dennis Fridthjof og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 195.215.x.x

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikationsnummer: 46bd35f6-1025-4bc2-84b3-cfe7a6993973



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

Forretningsorden for bestyrelse og adm. direktør på CELF_23.3.2022.pdf
Referat og sammendrag BM_23. marts 2022.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-04-19 09:08	Dennis Tonny Fridthjof har underskrevet dokumentet Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-988366547909)
2022-04-19 09:09	Alle dokumenter sendt til Dennis Fridthjof er blevet underskrevet
2022-04-19 09:10	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Mia Frederiksen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 5.103.x.x
2022-04-19 10:06	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Mia Frederiksen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 5.103.x.x
2022-04-19 10:37	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Mia Frederiksen
2022-04-19 10:40	Mia Frederiksen har underskrevet dokumentet Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-542168822396)
2022-04-19 10:46	Alle dokumenter sendt til Mia Frederiksen er blevet underskrevet
2022-04-20 11:05	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Kent Westergaard Nielsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 5.179.x.x
2022-04-20 11:06	Kent Westergaard Nielsen har underskrevet dokumentet Vedtægter for CELF_7.12.2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-922378476924)
2022-04-20 11:07	Alle dokumenter sendt til Kent Westergaard Nielsen er blevet underskrevet

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikationsnummer: 46bd35f6-1025-4bc2-84b3-cfe7a6993973